

**BINNENGEKOMEN
TEAM POSTBEHANDELING EN
ARCHIVERING
D.D. 28 APRIL 2025
No. 2025-01509 (Raad)
No. 2025-01510 (Financieel Beleid en
Ontwikkeling)**

Onderwerp: Voorlopige jaarrekening BsGW 2024

Geachte griffier/bestuursecretaris,

Bijgaand treft u de door de accountant gecontroleerde en akkoord bevonden voorlopige jaarrekening 2024 van Belastingssamenwerking Gemeenten en Waterschappen (BsGW) inclusief (publiceerbare) aanbiedingsbrief en concept accountantsverslag aan.

Zou u willen zorgdragen voor een voorspoedige doorgeleiding naar uw gemeenteraad c.q. Algemeen Bestuur?

Bij voorbaat dank!

Met vriendelijke groet,



Aan het Algemeen Bestuur van
het Waterschap Limburg en de raden
van de in de GR BsGW deelnemende
gemeenten

Uw kenmerk:
Uw brief van:
Ons kenmerk: BS25.0369
Bijlage(n): 2
Onderwerp: Voorlopige jaarrekening 2024

Afdeling: Control
Behandeld door:
Telefoonnummer:
E-mail:
Datum: 24 april 2025

Geacht bestuur, geachte raad,

Hierbij bieden wij u de door de accountant gecontroleerde en akkoord bevonden voorlopige jaarrekening 2024 en het concept accountantsverslag van Belastingsamenwerking Gemeenten en Waterschappen (BsGW) aan.

In haar vergadering van 17 april 2025 heeft het Dagelijks Bestuur de voorlopige jaarrekening 2024 vastgesteld. Overeenkomstig artikel 67a van de Wet gemeenschappelijke regelingen ontvangen de raden van de in BsGW deelnemende gemeenten en het Algemeen Bestuur van het Waterschap Limburg vóór 30 april de voorlopige jaarrekening.

Op 5 juni a.s. ligt de (definitieve) jaarrekening 2024 ter vaststelling door het Dagelijks Bestuur voor. Vervolgens wordt de definitieve jaarrekening 2024 ter vaststelling aangeboden aan het Algemeen Bestuur in haar vergadering van 26 juni 2025. Ook het bestemmen van het resultaat 2024 ligt dan aan het Algemeen Bestuur van BsGW ter besluitvorming voor.

Het Dagelijks Bestuur BsGW,

N.M.J.G. Lebens, directeur

G.H.C. Frische, voorzitter

Bijlage(n):

1. Voorlopige jaarrekening 2024
2. Concept accountantsverslag 2024

Jaarstukken 2024



**Belastingsamenwerking
Gemeenten en Waterschappen
Limburg**

Jaarverslag 2024	4
1. Programmaverantwoording	5
1.1. Bestuur en organisatie	5
1.1.1. Deelnemers Gemeenschappelijke Regeling	5
1.1.2. Missie	5
1.2. Bestuur	6
1.3. Beleidsvisie algemeen	7
1.4. Overzicht realisatie per programma	8
1.4.1. Doelstelling	8
1.4.2. Wat hebben we bereikt en wat hebben we daarvoor gedaan?	8
1.4.3. Wat heeft het gekost?	11
1.4.4. Verwachtingen 2025	11
2. Paragrafen	13
2.1. Lokale heffingen	13
2.2. Weerstandsvermogen en risicobeheersing	13
2.3. Onderhouden kapitaalgoederen	17
2.4. Financiering	17
2.5. Bedrijfsvoering	19
2.6. Verbonden partijen	23
2.7. Grondbeleid	23
2.8. Wet Open Overheid (Woo)	24
Jaarrekening 2024	25
3. Balans	26
3.1. Balans per 31 december 2024	26
3.2. Toelichting op de balans per 31 december 2024	28
3.2.1. Toelichting algemeen	28
3.2.2. Toelichting per balanspost	31
3.2.3. Niet uit de balans blijkende rechten en verplichtingen	35
4. Overzicht van baten en lasten 2024	36
4.1. Overzicht van baten en lasten naar soort	36
4.2. Toelichting	37
4.2.1. Uiteenzetting financiële positie per programma	39
4.2.2. Wet normering topfunctionarissen (WNT)	39
4.2.3. Rechtmatigheidsverantwoording	41
4.2.4. Resultaatbestemming	42
4.2.5. Gerealiseerde baten en lasten per taakveld (x € 1.000,-)	42
5. Controleverklaring van de onafhankelijke accountant	42

Jaarverslag 2024

1. Programmaverantwoording

Belastingsamenwerking Gemeenten en Waterschappen (hierna: BsGW) is een samenwerking voor zowel gemeenten als Waterschap Limburg. Uit de wetgeving volgt dat verslaggeving dient plaats te vinden conform Besluit Begroting en Verantwoording provincies en gemeenten (BBV). Via de programmaverantwoording en de (verplichte) paragrafen wordt verantwoording afgelegd over de realisatie van het bij de begroting van 2024 voorgenomen beleid. Bij BsGW betreft dit het programma "Lasten heffing en invordering belastingen". Daarnaast wordt verantwoording afgelegd over de gerealiseerde baten en lasten middels het overzicht van de algemene dekkingsmiddelen en wordt inzicht gegeven in het gebruik van het geraamde bedrag voor de post onvoorzien.

Ingevolge artikel 197 van de Gemeentewet (en de Wet Gemeenschappelijke Regelingen) legt het Dagelijks Bestuur van BsGW ieder jaar verantwoording af over het gevoerde financiële beheer, onder overlegging van de jaarstukken. Overeenkomstig deze wet worden de jaarstukken aangevuld met de controleverklaring ter zake van de accountant.

1.1. Bestuur en organisatie

1.1.1. Deelnemers Gemeenschappelijke Regeling

BsGW is als zelfstandige belastingsamenwerking opgericht per 1 april 2011. Per 1 januari 2024 zijn het Waterschap Limburg en de gemeenten Beek, Beekdaelen, Beesel, Bergen, Brunssum, Echt-Susteren, Eijsden-Margraten, Gennep, Gulpen-Wittem, Heerlen, Kerkrade, Landgraaf, Leudal, Maasgouw, Maastricht, Meerssen, Mook en Middelaar, Nederweert, Peel & Maas, Roerdalen, Roermond, Simpelveld, Sittard-Geleen, Stein, Vaals, Valkenburg aan de Geul, Venlo, Voerendaal en Weert deelnemers in BsGW.

BsGW beoogt een zo groot mogelijk maatschappelijk rendement te halen uit samenwerking tussen lokale overheden op het gebied van belastingheffing en -inning.

1.1.2. Missie

Gemeenten en het waterschap verwerken als zelfstandige overheden ieder hun eigen decentrale belastingen. Deze organisaties voeren voor de heffing en invordering van hun belastingen nagenoeg dezelfde processen uit. Hiervoor maken zij voor een belangrijk deel gebruik van dezelfde gegevens en gegevensbronnen. Samenwerking tussen het waterschap en gemeenten biedt dan ook de nodige voordelen: veel werk wordt niet meer dubbel gedaan en de belastingheffing wordt efficiënter en dus goedkoper. Daarnaast biedt BsGW een verdergaande digitalisering om burgers en bedrijven beter te bedienen, zoals dat van de uitvoeringsprocessen van lokale overheden wordt verwacht.

De missie verwoordt de reden van het bestaan van BsGW en de belangrijkste ambitie die zij in de uitvoering van haar taken nastreeft. Deze vloeit voort uit de taak en positionering als gemeenschappelijke uitvoeringsorganisatie van de deelnemende overheidsorganen. De missie van BsGW luidt als volgt:

BsGW heft en int belastingen voor onze klanten, slim en doordacht, op een kosteneffectieve wijze. Inzichtelijk, voorspelbaar en betrouwbaar in wat we doen.

1.2. Bestuur

BsGW heeft, zoals is geregeld in de gemeenschappelijke regeling, twee bestuursorganen:

Algemeen Bestuur

Het hoogste orgaan van BsGW is het Algemeen Bestuur. De raad van iedere deelnemende gemeente respectievelijk het Algemeen Bestuur van het deelnemend waterschap wijst één lid van het Algemeen Bestuur aan. In 2024 heeft BsGW dertig deelnemers. De vergaderingen van het Algemeen Bestuur zijn openbaar.

Het Algemeen Bestuur bestaat per 1-1-2024 uit:

- | | |
|-----------------------------------|--|
| • M.A.M. Breugelmans | Lid Dagelijks Bestuur Waterschap Limburg |
| • R. Diederén | Wethouder gemeente Beek |
| • P.L.H.E. Janssen | Wethouder gemeente Beekdaelen |
| • B.C.M. Vostermans | Burgemeester gemeente Beesel |
| • M.H.E. Pelzer | Burgemeester gemeente Bergen |
| • J.L.W. van Dijk | Wethouder gemeente Brunssum |
| • G.H.C. Frische | Wethouder gemeente Echt-Susteren |
| • M.J.G. Gerritsen | Wethouder gemeente Eijsden-Margraten |
| • J.A. van Hulsteijn | Wethouder gemeente Gennep |
| • N.H.C. Ramaekers-Rutjens | Burgemeester gemeente Gulpen-Wittern |
| • M.E.E. de Beer | Wethouder gemeente Heerlen |
| • J.P.M. Paas | Wethouder gemeente Kerkrade |
| • C.P.G. Wilbach | Wethouder gemeente Landgraaf |
| • H. van Helden | Wethouder gemeente Leudal |
| • D.W.J. Schneider | Burgemeester gemeente Maasgouw |
| • H. Fokke | Wethouder gemeente Maastricht |
| • B.P.J. Molling | Wethouder gemeente Meerssen |
| • A.F. Herings | Wethouder gemeente Mook en Middelaar |
| • T.M. Heldens | Wethouder gemeente Nederweert |
| • H.P.J. Nijssen | Wethouder gemeente Peel en Maas |
| • A.C.A.G. Smits | Wethouder gemeente Roerdalen |
| • D.W.H. Franssen | Wethouder gemeente Roermond |
| • S.C.J. Scheepers | Burgemeester gemeente Simpelveld |
| • J.G.L.M. Bühler | Wethouder gemeente Sittard-Geleen |
| • N.T.P. Wingelaar | Wethouder gemeente Stein |
| • J.P.M.H. Kompier | Wethouder gemeente Vaals |
| • N.J.M.M. Dauven | Wethouder gemeente Valkenburg a/d Geul |
| • F.P.M. Schatorjé | Wethouder gemeente Venlo |
| • R.B.M. Braun | Wethouder gemeente Voerendaal |
| • T.J.J. van Gemert | Wethouder gemeente Weert |

In de loop van 2024 hebben zich de volgende wijzigingen voorgedaan:

J.W. Franssen	Wethouder gemeente Nederweert als opvolger van T.M. Heldens
J.E.L.M. Last	Wethouder gemeente Gulpen-Wittem als opvolger van N.H.C. Ramaekers-Rutjens
R.J.J. Cretskens	Wethouder gemeente Maasgouw als opvolger van D.W.J. Schneider
C.N.A. Nijkerken – de Haan	Waarnemend burgemeester gemeente Beesel als opvolger van B.C.M. Vostermans
J.A.G. Ummels	Wethouder gemeente Stein als opvolger van N.T.P. Wingelaar
A. Splinter	Wethouder gemeente Bergen als opvolger van M.H.E. Pelzer
G.W. Bollen	Wethouder gemeente Bergen als opvolger van A. Splinter

Dagelijks Bestuur

Het Dagelijks Bestuur bestaat minimaal uit drie en maximaal uit zeven leden uit het Algemeen Bestuur, te benoemen door het Algemeen Bestuur. Per deelnemer kan niet meer dan één lid van het Dagelijks Bestuur worden aangewezen. Tot de bevoegdheden van het Dagelijks Bestuur behoort onder meer het voorbereiden van besluiten van het Algemeen Bestuur.

Het Dagelijks Bestuur bestaat per 1-1-2024 uit:

- **M.H.E. Pelzer** Burgemeester gemeente Bergen
- **M.A.M. Breugelmans** Lid Dagelijks Bestuur Waterschap Limburg
- **G.H.C. Frische** Wethouder gemeente Echt-Susteren
- **C.P.G. Wilbach** Wethouder gemeente Landgraaf
- **H. Fokke** Wethouder gemeente Maastricht
- **F.P.M. Schatorjé** Wethouder gemeente Venlo
- **R.B.M. Braun** Wethouder gemeente Voerendaal

In de loop van 2024 heeft zich de volgende wijziging voorgedaan:

A.C.A.G. Smits als opvolger van **M.H.E. Pelzer**

Voorzitter

De voorzitter wordt aangewezen door het Algemeen Bestuur. De voorzitter is onder meer belast met de leiding van de vergaderingen van het Algemeen Bestuur en het Dagelijks Bestuur. Hij tekent de stukken die van het Algemeen Bestuur en van het Dagelijks Bestuur uitgaan. De voorzitter vertegenwoordigt BsGW in en buiten rechte.

Per 1-1-2024 was **M.H.E. Pelzer** voorzitter van BsGW. In de loop van 2024 is **G.H.C. Frische** als opvolger benoemd.

1.3. Beleidsvisie algemeen

BsGW behartigt als uitvoeringsorganisatie van de deelnemende gemeenten en het waterschap de zorg voor het volledig, tijdig, rechtmatig, juist en doelmatig heffen en innen van de lokale belastingen en de uitvoering van de wet WOZ. BsGW werkt daarbij tegen de laagst mogelijke kosten, uitgaande van de beste prijs/prestatie-verhouding gekoppeld aan een optimaal niveau van dienstverlening. Hierbij hoort ook het zoveel mogelijk zoeken en daadwerkelijk aangaan van samenwerkingsverbanden met andere overheden wanneer deze efficiëntievoordelen opleveren.

1.4. Overzicht realisatie per programma

In deze paragraaf wordt inzicht gegeven in de mate waarin de doelstellingen van het programma "Lasten heffing en invordering belastingen" zijn gerealiseerd en de wijze waarop getracht is de beoogde maatschappelijke effecten te bereiken.

De dienstverlening van BsGW bestaat uit het heffen en innen van lokale belastingen namens haar deelnemers, het beheren van de authentieke basisregistraties en de uitvoering van de wet WOZ. BsGW voert deze taken uit voor haar deelnemers, zijnde 29 gemeenten en Waterschap Limburg.

1.4.1. Doelstelling

De strategische doelstellingen van BsGW zijn:

- daling kosten deelnemers;
- minimaal gelijkblijvende kwaliteit van de dienstverlening;
- vergroting digitale dienstverlening.

Daling kosten deelnemers

Eén van de doelstellingen die voortvloeien uit de missie van BsGW is kostenreductie door schaalvergroting. Het Waterschap Limburg en 29 van de 31 Limburgse gemeenten zijn deelnemer in de Gemeenschappelijke Regeling BsGW. De hiermee behaalde schaalvoordelen zijn verwerkt in de begroting van BsGW en hebben de afgelopen jaren geresulteerd tot lagere beïnvloedbare netto-kosten voor de deelnemers.

Minimaal gelijkblijvende kwaliteit van de dienstverlening

BsGW streeft ernaar om de kwaliteit van de dienstverlening in stand te houden en waar mogelijk te verbeteren. Zij rapporteert hierover periodiek in haar bestuursrapportages.

Vergroting digitale dienstverlening

De overheid heeft zich ten doel gesteld een compacte, efficiënte overheid te realiseren met hoogwaardige dienstverlening. Digitalisering is hiervoor een vereiste en het digitale kanaal is dan ook het voorkeurskanaal. In dit kader zijn een aantal overheidsbrede voorzieningen gerealiseerd voor de basisregistraties, gegevensuitwisseling, digitale dienstverlening en de authenticatievoorzieningen (zoals DigiD). Deze voorzieningen zijn in het kader van de Overheidsbrede visie op dienstverlening 2021 doorontwikkeld tot de Generieke Digitale Infrastructuur van de overheid (GDI).

BsGW heeft de voorzieningen van de GDI binnen haar informatievoorziening geïmplementeerd om het elektronische verkeer tussen de overheid (waaronder de deelnemers van BsGW), burgers en bedrijven op een efficiënte en effectieve wijze mogelijk te maken.

BsGW sluit aan bij in de praktijk bewezen oplossingen. Ten aanzien van ICT maakt BsGW deel uit van een sterk veranderende omgeving, waarin de steeds verdere digitalisering van de informatievoorziening een belangrijke ontwikkeling is en blijft, die impact heeft op de bedrijfsvoering en kostenontwikkeling van BsGW.

1.4.2. Wat hebben we bereikt en wat hebben we daarvoor gedaan?

Daling kosten deelnemers

Sinds de oprichting van BsGW is het aantal deelnemers gegroeid naar 30. Het totale structurele schaalvoordeel als gevolg van het toetreden van gemeenten bedraagt € 5,675 miljoen.

BsGW heeft zich gecommitteerd aan een taakstellende kostenreductie van 12% in de eerste 6 jaar na de verzelfstandiging en heeft in de jaren 2012-2017 daarom de kostenindexering van gemiddeld 2% per jaar niet doorberekend aan de deelnemers. De totale gerealiseerde kostenreductie loopt hiermee op tot € 1,565 miljoen per jaar.

Daarnaast zijn nog enkele kostenreductieprogramma's doorgevoerd, waardoor de netto kosten nog eens met € 1,284 miljoen zijn gedaald. BsGW heeft dit bewerkstelligd via efficiencyverbeteringen van de werkprocessen en aanbestedingstrajecten.

De totale, cumulatieve verlaging van de netto-kosten in de begroting van BsGW vanaf 2011 loopt op tot € 8,523 miljoen.

Naast genoemde schaalvoordelen draagt de BsGW-organisatie de financiële lasten van de Stimuleringsregeling (incidenteel € 545 duizend).

Vanuit het project Ondernemings- en Ontwikkelen (OOP) heeft BsGW zich gecommitteerd aan een taakstellende netto-kostenreductie oplopend tot € 1,3 miljoen structureel met ingang van 2028. De taakstelling wordt in belangrijke mate gerealiseerd door een formatiereductie.

Minimaal gelijkblijvende kwaliteit van de dienstverlening

BsGW heeft ook in 2024 verschillende kwaliteitsverbetertrajecten en -projecten uitgevoerd dan wel opgestart:

Inspecties Waarderingskamer

De Waarderingskamer houdt toezicht op de uitvoering van de Wet WOZ. De taken en bevoegdheden van de Waarderingskamer zijn ontleend aan artikel 4 van de Wet WOZ. Op basis van de aan de Waarderingskamer geleverde informatie en door de Waarderingskamer uitgevoerde inspecties, heeft zij ingestemd met de verzending van de WOZ-beschikkingen in februari 2024 van alle in BsGW deelnemende gemeenten. Voor het vierde opeenvolgende jaar heeft BsGW het predicaat 'Goed' ontvangen van de Waarderingskamer.

Accountantscontrole jaarafrekeningen belastingen en heffingen

Door de accountant is bij de (eind)afrekeningen gemeentelijke belastingen en waterschapsheffingen 2024, net zoals in voorgaande jaren, een controleverklaring afgegeven met een goedkeurend oordeel.

Rechtmatigheidsverantwoording

Op basis van een wetswijziging dient het Dagelijks Bestuur vanaf 2023 zelf een rechtmatigheidsverantwoording op te nemen in de jaarrekening. Hiermee wordt verantwoording afgelegd over de naleving van wet- en regelgeving, waarbij een duidelijke relatie bestaat met het financieel beheer: baten, lasten en balansmutaties dienen rechtmatig tot stand te zijn gekomen. De accountant controleert nog wel de verantwoording van het Dagelijks Bestuur.

Om te komen tot een goede onderbouwing voor de rechtmatigheidsverantwoording door BsGW heeft in het afgelopen jaar op reguliere basis afstemming plaatsgevonden tussen de functionaris Verbijzonderde Interne Controle (VIC) en de externe accountant van RSM Accountants. Gedurende 2024 zijn op basis van een risicoanalyse de belangrijkste controles uitgevoerd, die als minimale onderbouwing zullen dienen voor de rechtmatigheidsverantwoording.

Tevens zijn het controleprotocol, de verordening financieel beleid, beheer en organisatie (art. 212 Gemeentewet) en de verordening controle financiële beheer en organisatie (art. 213 Gemeentewet) in afstemming met de externe accountant geactualiseerd. Deze documenten zijn in december 2024 door het Algemeen Bestuur vastgesteld.

Bestuurlijke taakstellingen heffen en innen

BsGW heeft haar taakstellingen met betrekking tot het heffen en innen van belastingen voor het belastingjaar 2024 gerealiseerd. Kwijtscheldingen zijn in 2024 binnen de wettelijke afhandelnormen verwerkt. De in 2024 ingediende bezwaren zijn tijdig afgehandeld.

Klachten

BsGW heeft een eigen interne klachtenregeling en werkt daarbij nauw samen met de Nationale Ombudsman. Deze samenwerking verloopt naar wederzijdse tevredenheid. BsGW streeft ernaar om door snel en adequaat te reageren, de ontvangen klachten informeel af te handelen. Dat deze manier van werken vruchten afwerpt blijkt uit het lage aantal formele klachten en het feit dat de wettelijke termijnen gehaald worden.

Implementatie project Aanbesteding Hosting en Applicaties (AHA)

In 2023 en 2024 heeft de Europese aanbesteding, gunning en implementatie van de Waarderingsapplicatie, Belastingapplicatie en de Hosting plaatsgevonden. De implementatie van beide applicaties en de nieuwe kantoorinfrastructuur (hosting) inclusief de onderlinge koppelingen is in het laatste kwartaal 2024 afgerond.

Project Samenwerkingsportaal

Na de daadwerkelijke omzetting van het bestand van m3 naar m2 in het kader van het waarderen op gebruikersoppervlakte, dienen de gegevens in beheer te worden genomen en actueel te worden gehouden. Tenminste tot de start van de landelijke voorziening Samenhangende Object Registratie (SOR), welke als beoogde ingangsdatum 1 januari 2025 heeft. Deze datum is niet langer realistisch.

Op nationaal niveau bestaat in grote mate overeenstemming over de inhoud en architectuur van de SOR. Het feit dat er nog steeds geen vorderingen zijn gemaakt ten aanzien van de geschilpunten governance en financiering van implementatie en beheer roept de vraag op of de SOR überhaupt gerealiseerd wordt. Het eerdere besluit van het Algemeen Bestuur, om alle projectmatige activiteiten vanuit BsGW met betrekking tot de SOR tot nader order op te schorten ten einde ook onnodige projectkosten (o.a. de inzet van Berenschot) te voorkomen, valt hiermee te rechtvaardigen.

Het Samenwerkingsportaal (voorheen Regieportaal) heeft als doel om de verschillende geobasisregistraties (BAG, BGT en WOZ) in samenhang te brengen, zodat de gemeenten, BsGW en andere ketenpartijen met betrekking tot objecten allemaal over dezelfde gegevens beschikken. Dit verbetert het beheerproces van de gegevens en het verbetert de kwaliteit van de gegevens waarmee gewerkt wordt. Daarnaast is het de bedoeling om mutaties, die voortvloeien uit de jaarlijkse mutatiedetectie, vergunningen, WOZ-processen enz., verder te automatiseren, zodat gemeenten en BsGW deze kunnen overnemen in hun BAG-, BGT- en WOZ-administraties.

Tot en met 2023 zijn er activiteiten verricht en daarmee samenhangend kosten gemaakt voor de begeleiding van de Europese aanbesteding Samenwerkingsportaal, de ontwikkeling van software, beheer- en regie, de inzet van Berenschot, het uitrollen en in gebruik nemen van de applicatie en het doorontwikkelen van de applicatie. In 2024 is ingezet op kwaliteitsverbetering door het opwerken van de geconstateerde onderlinge verschillen tussen bestanden BsGW, gemeenten en de landelijke voorzieningen, hetgeen tijdelijk extra werk met zich mee heeft gebracht.

Uit het oogpunt van continuïteit heeft het Algemeen Bestuur bij de begrotingsbehandeling 2025 besloten om het Samenwerkingsportaal begrotingstechnisch (minstens) tot 2029 voort te zetten en daarmee door te ontwikkelen.

Vanuit een aantal deelnemers in BsGW c.q. gebruikers van het Samenwerkingsportaal is het verzoek gedaan om een Gebruikersoverleg in het leven te roepen. Aan dit verzoek heeft BsGW gehoor gegeven. Het Gebruikersoverleg fungeert als klankbord en overlegplatform voor BsGW in relatie tot het Samenwerkingsportaal. Het Gebruikersplatform gaat in 2025 van start.

1.4.3. Wat heeft het gekost?

Bedragen (x € 1.000,-)	Rekening 2024	Begroting 2024	Rekening 2023
Lasten	25.451	27.296	30.258
Baten	9.322	2.175	3.479
NETTO KOSTEN	16.129	25.122	26.778
Bijdragen deelnemers netto kosten	24.188	25.122	25.942
SALDO VAN BATEN EN LASTEN	8.059	-	-837
Werkelijke toevoeging aan reserves	-5.293		-2.275
Werkelijke onttrekking aan reserves	956		1.819
Vennootschapsbelasting	-		-
EXPLOITATIERESULTAAT	3.723	-	-1.293

Voor een nadere toelichting wordt verwezen naar paragraaf 4.2.

1.4.4. Verwachtingen 2025

Er zijn een aantal interne en externe ontwikkelingen die een majeure impact (gaan) hebben op (de bedrijfsvoering van) BsGW.

Nieuwe kostenverdeelmethodes vanaf 2025

In opdracht van het bestuur (AB 23-3-2023) is de evaluatie van de vanaf de oprichting van BsGW vigerende KVM uitgevoerd door een onafhankelijke, externe adviseur. Nadat in december 2023 de uitgangspunten en aanbevelingen door het bestuur zijn bekrachtigd (AB 7-12-2023), is de nieuwe KVM opgesteld, waarbij de uitgangspunten en aanbevelingen één op één zijn doorvertaald en vastgesteld (AB 25-1-2024). De nieuwe KVM treedt per 1 januari 2025 in werking.

De opbrengst vervolgingskosten zal vanaf 2025 rechtstreeks aan de deelnemers worden afgedragen. Ze maakt derhalve geen onderdeel meer uit van de begroting van BsGW zelf. Buiten dat heeft de nieuwe KVM geen financiële gevolgen voor de begroting van BsGW zelf, maar wel in de doorbelasting van de kosten aan de deelnemers van BsGW.

In de vergadering van 28 maart 2024 heeft het Algemeen Bestuur besloten om te werken met een ingroeimodel voor wat betreft de nieuwe bijdragen als gevolg van de nieuwe KVM.

WOZ-bezwaren en beroepen

Als gevolg van de Wet herwaardering proceskostenvergoeding WOZ (en bpm) zijn de proceskosten drastisch verlaagd per 1-1-2024. Echter heeft de Hoge Raad op 12 juli 2024 het door de wetgever vastgestelde lagere bedrag voor proceskostenvergoeding buiten toepassing verklaard. Daarmee is het hoge tarief weer van toepassing. Middels het Belastingplan 2025 is daarom als herstelmaatregel de wegingsfactor voor bezwaren aangepast van 0,25 naar 0,125, zodat de proceskostenvergoeding (tarief * wegingsfactor) in WOZ-zaken weer uitkomt op het niveau dat de wetgever voor ogen had per 1 januari 2024. Echter, voor beroepszaken is de factor van 0,25 in stand gebleven. Het bedrag aan proceskostenvergoeding voor WOZ-beroepszaken wordt daarmee zelfs hoger dan voor de wetswijziging.

Indien zich geen nieuwe, onverwachte ontwikkelingen voordoen en het aantal bezwaren naar aanleiding van de aanslagoplegging 2025 geen stijging vertoont ten opzichte van 2024 heeft voorgenoemde herstelmaatregel naar alle waarschijnlijkheid toch een positief effect op de begrotingspost 'proceskostenvergoeding'. BsGW hanteert evenwel het voorzichtigheidsprincipe in dezen, te meer omdat er ten aanzien van de aanslagoplegging 2025 (peildatum 1 januari 2024) sprake is van een aanzienlijke (gemiddelde) waardeinstijging van de objecten in combinatie met een in voorkomende gevallen stevige tariefstijging door gemeenten. Ook het feit dat met betrekking tot

de heffingsjaren 2023 en 2024 procentueel gezien meer ncnp-bedrijven in beroep gingen en de proceskostenvergoeding in deze hoger is dan voor de wetswijziging rechtvaardigt in de ogen van BsGW het hanteren van het voorzichtigheidsprincipe.

Verbetering archiefbeheer BsGW

De Provincie ziet er op toe dat BsGW het archief- en informatiebeheer goed op orde heeft. Op 2 juli 2024 heeft het monitoringsgesprek plaats gevonden waarin de voortgang van de verbeterpunten besproken zijn. De Provincie constateert een zichtbare voortgang in de verbeterpunten ten opzichte van de vorige toezichtronde. In het laatste kwartaal van 2024 zijn de volgende beleidsdocumenten aangeleverd aan de Provincie om het archief- en informatiebeheer te verbeteren:

- Procedure migratie en conversie;
- Procedure vernietiging archiefbescheiden;
- Handboek vervanging;
- Overzicht open standaarden.

2. Paragrafen

2.1. Lokale heffingen

De paragraaf lokale heffingen is niet van toepassing voor BsGW.

2.2. Weerstandsvermogen en risicobeheersing

Weerstandsvermogen

Het weerstandsvermogen is een algemene reserve en bestaat uit de middelen waarover BsGW kan beschikken om niet begrote kosten te dekken plus de financiële gevolgen op te kunnen vangen van bedrijfsvoeringsrisico's waarvoor geen maatregelen zijn of kunnen worden getroffen.

Het aanhouden van weerstandsvermogen voorkomt dat elke financiële tegenvaller dwingt tot directe begrotingsmaatregelen zoals bezuinigingen en het aanpassen van het vastgestelde beleidskader en de daaruit voortvloeiende programmadoelstellingen. Fluctuaties in de jaarlijkse bijdragen van de deelnemers aan BsGW kunnen hiermee worden voorkomen.

Conform de begin 2023 uitgevoerde risico-analyse ten behoeve van de begroting 2024 en meerjarenraming 2025-2027 is het benodigd weerstandsvermogen vastgesteld op € 1,339 miljoen (zie ook 2.2 paragraaf Risicobeheersing).

Het resultaat boekjaar voor 2024 bedraagt € 3,723 miljoen (positief). Het beschikbaar weerstandsvermogen van BsGW per 31 december 2024 bedraagt € 1,501 miljoen (positief).

Financiële kengetallen

Op grond van het wijzigingsbesluit BBV is een aantal financiële kengetallen verplicht voorgeschreven. Hiervan zijn drie financiële kengetallen relevant voor BsGW, zoals in onderstaande tabel weergegeven:

Kengetallen			
	Jaarrekening 2023	Begroting 2024	Jaarrekening 2024
Netto schuldquote	1,6%	13,4%	-25,8%
Netto schuldquote gecorrigeerd voor alle verstrekte leningen	1,6%	13,4%	-25,8%
Solvabiliteitsratio	-31,6%	13,3%	31,1%
Grondexploitatie	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Structurele exploitatieruimte	-7,8%	0,0%	23,6%
Belastingcapaciteit	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.

De netto schuldquote weerspiegelt het niveau van de schuldenlast ten opzichte van de eigen middelen. Een laag percentage is gunstig. De VNG adviseert om 130% als maximumnorm te hanteren en daarboven de schuld af te bouwen. Als gemeenschappelijke regeling, die middels bijdragen van de deelnemers haar exploitatie financiert, behaalt BsGW al jaren een lage netto schuldquote. Fluctuaties in de vlottende schulden dan wel vlottende activa zijn slechts tijdelijk (bijdragen worden eerder ontvangen dan uitgaven visa versa). Om deze tijdelijke fluctuaties op te vangen wordt - indien nodig - gebruik gemaakt van kasgeldleningen. Voor niet-reguliere activiteiten, heeft BsGW in 2024 gebruik gemaakt van een lening langer dan 1 jaar.

BsGW verstrekt geen leningen waardoor beide schuldquotes gelijk zijn.

BsGW blijft ruim onder de adviesnorm van de VNG en de verwachting is dat dit ook zo blijft.

De solvabiliteit geeft inzicht in de mate waarin BsGW in staat is aan haar financiële verplichtingen te blijven voldoen. Hoe hoger dit percentage, hoe gunstiger dit is voor de financiële weerbaarheid van BsGW.

Risicobeheersing

De bedrijfsvoeringsrisico's van de Gemeenschappelijke Regeling BsGW worden ingeschat door BsGW. Risico's met betrekking tot de belastingopbrengsten behoren niet tot de bedrijfsrisico's van BsGW.

BsGW voert jaarlijks op basis van een consistente methode, een risicoanalyse uit op haar bedrijfsvoeringsrisico's. In de risicoanalyse is voor elk van de risico's de kans dat het zich voordoet realistisch ingeschat en worden de gevolgen benoemd met daarbij de omvang van de financiële impact. Door het treffen van effectieve beheersmaatregelen, kan BsGW de financiële gevolgen hiervan terugbrengen. Het geïdentificeerde risico na het nemen van de beheersmaatregelen (het restrisico) heeft bij de oprichting van BsGW geleid tot een berekend weerstandsvermogen van € 385 duizend, hetgeen ook door de founding fathers initieel is gestort.

Begin 2023 is een risico analyse uitgevoerd voor de begroting 2024. De benodigde weerstandscapaciteit kwam uit op € 1,339 miljoen, circa 5,59% van de begrote netto-kosten 2024. Bij de (meerjaren)-begroting 2023-2027 was het weerstandsvermogen berekend op € 1,42 miljoen. Een afname van € 81 duizend.

Berekening weerstandsvermogen 2024							
Categorie	#	Risico	Kans	Gevolg	Kans	Gevolg	Score (€)
Marktontwikkelingen	1	<u>Recessie</u> Financieel risico: hogere kosten en lagere opbrengsten	1	4	10%	€ 500.000	€ 50.000
Wet- en regelgeving	2	<u>Rechtmatigheidsverantwoording</u> wordt niet voldoende nageleefd	2	1	30%	€ 50.000	€ 15.000
	3	<u>Koepelvrijstelling van de BTW</u>	1	4	5%	€ 1.890.000	€ 94.500
	4	<u>Vereenvoudiging Beslagvrije voet</u>	1	3	10%	€ 90.000	€ 9.000
Proces	5	<u>Vertraging</u> implementatie ICT-landschap Financieel risico: eventuele dubbele lasten (schaduwdraaien).	1	4	10%	€ 1.000.000	€ 100.000
	6	Onvoldoende gestructureerde informatiestromen	3	3	65%	€ 130.000	€ 84.500
Bezwaren en beroepen	7	Meer <u>bezwaren en beroepen</u> : - ncnp's - Kwijtschelding valt onder bezwaar- en beroepenregime - Box 3 Financieel risico: extra uitkerings- en uitvoeringskosten	4	4	90%	€ 500.000	€ 450.000
Technologie	8	<u>Datalek</u> Cyberaanvallen/hack i.c.m. onzekerheid ICT-leverancier	1	4	1%	€ 20.000.000	€ 200.000
	9	<u>ICT-storingen</u> in de piekperiode BsGW	1	4	10%	€ 200.000	€ 20.000
Personeel	10	Fraude door medewerkers	1	4	10%	€ 200.000	€ 20.000
	11	Kwalitatieve krapte op de <u>arbeidsmarkt</u>	4	3	80%	€ 100.000	€ 80.000
	12	<u>Ziekteverzuim</u>	3	3	80%	€ 270.000	€ 216.000

Totaal benodigd weerstandsvermogen: € 1.339.000

Kans van optreden: 1 = 0%-10%, 2 = 11%-25%, 3 = 26%-50%, 4 = 51%-100%

De risicoanalyse wordt elk jaar uitgevoerd, hierbij vervallen voormalige risico's en/of worden nieuwe risico's geïdentificeerd ten opzichte van voorgaande jaren uitgevoerde risicoanalyses.

Eind 2023 was het weerstandsvermogen sterk gedaald naar € 3,791 miljoen (negatief). Hoofdzakelijk als gevolg van de in 2023 doorgevoerde wijziging ten aanzien van de verantwoording van de projectkosten OOP. Bij de vaststelling van de jaarrekening 2023 is besloten dit negatieve weerstandsvermogen weer aan te vullen tot € 1,501 miljoen AB 27-6-2024).

Net als elk jaar is begin 2024 opnieuw een risicoanalyse uitgevoerd, welke is geactualiseerd op basis van de meest actuele cijfers. Voor de begroting 2025 heeft BsGW een lager weerstandsvermogen (€ 1,137 miljoen) waarover in de jaarrekening 2025 wordt gerapporteerd.

Voor elk van de risico's is het bruto risico geïdentificeerd. Dit is het maximale bedrag dat nodig is indien het risico zich daadwerkelijk voordoet, in een situatie waar geen beheersmaatregelen worden genomen. Daarna is voor elk van de risico's het netto risico gekwantificeerd. Dit is het bedrag dat kan optreden indien de geformuleerde beheersmaatregelen effectief zijn uitgevoerd. Vanuit het netto risico is het restrisico berekend. Het restrisico is het netto risicobedrag vermenigvuldigd met de kans die er bestaat dat het geïdentificeerde risico optreedt, ná het nemen van de geformuleerde beheersmaatregelen. Hierbij is de maximale kans genomen zoals die in de risicoanalyse staat aangegeven. Dit leidt tot een conservatief benodigd weerstandsvermogen, dat wil zeggen: met het benodigde weerstandsvermogen worden de risico's afgedekt.

Risico's en beheersmaatregelen BsGW					
Categorie	#	Risico	Mogelijk effect	Mogelijke oorzaak	Beheersmaatregelen
Markontwikkelingen	1	<u>Recessie</u> Financieel risico: hogere kosten en lagere opbrengsten	Hogere kosten als gevolg van prijsstijgingen leveranciers, CAO 2024 en verdere jaren. Meer faillissementen (innen) met als gevolg oninbaarheid van vorderingen. Lagere opbrengsten vervolgingskosten. Meer werk.	(Hoge) inflatie, recessie. Koopkrachtdaling en financiële nood bij belastingschuldigen als gevolg van recessie en hoge inflatie	Kostenontwikkeling BsGW plus heffingen/belastingopbrengsten inzichtelijk maken Nauw contact houden met onze deelnemers inzake de kostenontwikkeling BsGW enerzijds en de heffingen/belastingopbrengsten anderzijds
Wet- en regelgeving	2	<u>Rechtmatigheids-verantwoording</u> wordt niet voldoende nageleefd	Een verklaring met beperking/ een afkeurende verklaring/ een verklaring van oordeelonthouding van de accountant Meer werk Meerkosten accountant	Rechtmatigheidsverantwoording is niet goed geïmplementeerd in de organisatie. Te weinig capaciteit om het proces te bewaken. Niet voldoende kennis van wet-/regelgeving.	Opstellen van een adequaat beleid, procedures en goed uitgevoerde verbijzonderde interne controles/lijncontroles. Voldoende capaciteit voor uitvoer van interne controles (uitvraag 2024 formatieuitbreiding VIC-functionaris). Goede tussentijdse afstemming tussen accountant en BsGW: tussentijds zaken voorleggen ovg beleid en processen.
	3	<u>Koepelvrijstelling van de BTW</u>	Kostprijsverhogend voor deelnemers	Wijziging in wet-/regelgeving.	Groot risico, dus onderzoek naar laten doen. Wellicht dat het Btw-compensatiefonds (BCF) hier weer een sleutel geeft ter bestrijding van kostenverhogende factor.

	4	<u>Kwijtschelding valt onder bezwaar- en beroepenregime (Fiscale vereenvoudigingswet 2017)</u>	Extra proceskostenvergoeding	Wijziging in wet-/regelgeving	Uitvoering van het dynamische plan van aanpak. Dit zit (m.u.v. de Haagse lobby) niet in het huidige plan van aanpak; BsGW zal beleidsvorming vanuit het westen op de voet moeten volgen. Afdelingshoofd Innen zit in landelijke netwerkgroep Lvlb mbt innen.
Proces	5	<u>Vertraging implementatie ICT-landschap</u> Financieel risico: eventuele dubbele lasten (schaduwdraaien).	Hogere kosten voor de deelnemers, voornamelijk als gevolg van langer schaduwdraaien door later in productie gaan van nieuwe belasting-systeem en hosting.	Ontbreken van een goede overall strategie.	Risicomanagement is in het AHA-project opgenomen. Zorgen voor goede strategische visie en mensen die daarop kunnen acteren.
	6	<u>Onvoldoende gestructureerde informatiestromen</u>	Gerichter sturen op het proces bezwaar en beroep wordt bemoeilijkt zo niet onmogelijk. Hogere proceskosten-vergoedingen. Inefficiënte werkwijzen (excel) en foutgevoelig.	Het Management Informatie Systeem (MIS) sluit niet aan op de informatiebehoefte van de gebruikers.	Herinrichten/verbeteren MIS. Extra capaciteit (uren intern danwel extern) vrijmaken voor inrichting/verbetering MIS
Bezwaren en beroepen	7	<u>Meer bezwaren en beroepen:</u> - ncnp's - Kwijtschelding valt onder bezwaar- en beroepenregime - Box 3 Financieel risico: extra uitkerings- en uitvoeringskosten	Overschrijding begroting als gevolg van hogere proceskostenvergoedingen en hogere uitvoeringskosten.	Door gewijzigde wet-/regelgeving is er voor de ncnp-bedrijven een verdienmodel ontstaan. Door gewijzigde wet-/regelgeving valt ook kwijtschelding en uitstel van betaling onder bezwaar- en beroepregime Mogelijke wijziging in wet-/regelgeving: de eigen woning wordt in box 3 gerubriceerd.	Uitvoering van het dynamische plan van aanpak: dit plan bevat interne acties en 'Den Haag'-gerichte acties; deze stroomlijnen en aan de lijn blijven met collega's, zodat de aanpak sluitend blijft.
Technologie	8	<u>Datalek</u> Cyberaanvallen/hack i.c.m. onzekerheid ICT-leverancier	Boete van de Autoriteit Persoonsgegevens. Afbreukrisico/reputatieschade. Aanvullende kosten door productieverlies.	Hackersaanvallen. Nalatigheid medewerkers/deelnemers.	1. Procedure meldplicht datalekken BsGW 2. Informatiebeveiligingsbeleid en besluit gegevensverstrekking en privacy-protocol. 3. Bewustwording medewerkers/opleiding/e-learning/mystery guest. 4. De FG en CISO toetsen/monitoren op naleving. 5. BsGW zet ICT-beveiligingstoepassingen in zoals beveiligde FTP-server voor uitwisselingen met de deelnemers of andere partijen, mail, adequate anti-virusbeveiligingen en data-encryptie, Third Party Memo-randum, ISAE 403-verkaring. 6. Verstrekking aan deelnemers alleen na een privacy toets/doelbinding. 7. Gebruik van Zilver
	9	<u>ICT-storings in de piekbelasting</u>	Het niet kunnen opleggen van aanslagen.	Onbetrouwbare ICT-leverancier. Storing bij de energieleverancier. Bouwwerkzaamheden. onjuiste temperatuur serverruimten.	Dienstverlenings-overeenkomst (DVO). Regelen van back-ups waardoor werkzaamheden snel opgepakt kunnen worden/uitwijklokatie. Extra inzet externe capaciteit.

Personeel	10	Fraude door medewerkers	Financieel verlies ten gevolge van (incasso/afdracht)fraude zal BsGW dienen te compenseren. Imagoschade BsGW.	Geen sluitende interne controles. Samenspanning medewerkers.	Stelsel van sluitende interne controles. Adequate functiescheidingen. Integriteit onder de aandacht blijven houden.
	11	Kwalitatieve krapte op de <u>arbeidsmarkt</u>	Niet tijdig kunnen vervullen van vacatures waardoor werk blijft liggen.	BsGW profileert zich te weinig naar buiten als aantrekkelijke werkgever.	Meer stage-/afstudeerplekken aanbieden en in de werving insteken op potentie die BsGW verder intern (traineeships) zal doorontwikkelen. Voorbeeld KCC-medewerker is bereid om taxateursopleiding te volgen, maar ook meedraaien op carrieredagen hoescholen.
	12	<u>Ziekteverzuim</u>	Uitval van functionarissen met als gevolg dat de werklust terecht komt bij de andere medewerkers danwel werk blijft liggen. Budgetoverschrijding als gevolg van extra inhuurkosten.	Ziekteverzuim is niet opgenomen in de begroting van BsGW. Langdurig ziekte verzuim is in de regel niet-werkgerelateerd bij BsGW.	1. Adequaar HRM beleid gericht op preventie en -zo nodig- herplaatsing binnen of buiten BsGW 2. Mobiliteitsplan en budget 3. Strategisch HRM-beleid

2.3. Onderhouden kapitaalgoederen

De kapitaalgoederen van BsGW bestaan uit ICT-(innovatie)projecten en aanschaf inventaris en hardware. Op deze activa wordt afgeschreven. Kleine aanschaf wordt via de (begrotings)exploitatie afgehandeld. De kaders zoals deze zijn opgesteld in de nota financieel beleid zijn hierop van toepassing.

2.4. Financiering

De bedrijfsvoering heeft BsGW er niet toe genoodzaakt om in 2024 kasgeldleningen op te nemen. De netto-exploitatiekosten van BsGW worden geheel voorgefinancierd via vaste maandelijkse bijdragen van de deelnemers. Wel heeft BsGW net als in voorgaande jaren in 2024 enkele malen tijdelijk gebruik gemaakt van een kredietfaciliteit in rekening courant – roodstand - om tijdelijke fluctuaties op te vangen.

Voor de financiering van (ICT-)investeringen, kunnen eventueel (langlopende) leningen worden aangetrokken. Voor de financiering van de projectkosten van het Ondernemings- en ontwikkelplan 2018-2020 is in 2020 een lening ad. € 2 miljoen met een looptijd van 7 jaar afgesloten (DB 31-5-2018). De (negatieve) rente wordt jaarlijks achteraf verrekend.

Wet FiDO

Met als doel het bevorderen van een solide financiering en kredietwaardigheid van de decentrale overheden, is per 1 januari 2001 de Wet FiDO (Financiering Decentrale Overheden) in werking getreden. Uit hoofde van deze wet is een treasurystatuut van toepassing, waarin onder andere de taken, bevoegd- en verantwoordelijkheden, beleid, doelstellingen en uitgangspunten omtrent de treasuryfunctie zijn uitgewerkt. Verplicht dient in de begroting en de jaarrekening in de treasuryparagraaf verslag te worden gedaan van de uitvoering van het treasurybeleid, bedoeld voor het sturen en beheersen van, verantwoorden over en toezicht houden op de treasury.

Treasurybeheer

Het risicoprofiel van BsGW kan als laag worden gekwalificeerd. Onderkende risico's in dit verband zijn: renterisico's, kredietrisico's en liquiditeitsrisico's.

Renterisicobeheer

1. Kasgeldlimiet

Tijdelijke (exploitatie-)tekorten kunnen worden gefinancierd middels kasgeldleningen. Het renterisico op deze vlottende schuld wordt ingeperkt door het hanteren van de kasgeldlimiet: de maximaal toegestane netto korte schuld. De hoogte van de kasgeldlimiet is wettelijk bepaald op 8,2% (wet Fido) van de totale brutolasten (€ 27,3 miljoen) en komt daarmee voor het begrotingsjaar 2024 uit op een bedrag van € 2,2 miljoen. BsGW voldoet aan de norm.

(Bron: art. 3 Wet Financiering decentrale overheden en art. 2 lid 1d Uitvoeringsregeling Financiering Decentrale overheden)

Kasgeldlimiet 2024				
Bedragen x € 1.000,-	Kwartaal 1	Kwartaal 2	Kwartaal 3	Kwartaal 4
Kasgeldlening werkelijk	-	-	-	-
Begrotingstotaal	27.296	27.296	27.296	27.296
Max. %	8,2%	8,2%	8,2%	8,2%
Maximale toegestane hoogte kasgeldlimiet	2.238	2.238	2.238	2.238

2. Renterisiconorm

Naast de kasgeldlimiet geeft de renterisiconorm inzicht in de feitelijke risico's op de vaste schuld. Het financieren en (op korte termijn) uitzetten van gelden houdt in dat er renterisico wordt gelopen. De renterisiconorm geeft het maximale leningbedrag aan dat binnen 1 jaar onderhevig mag zijn aan rentewijziging. Dit per jaar te berekenen normbedrag is wettelijk bepaald op 20% van het begrotingstotaal. Toepassing van deze norm heeft tot gevolg dat jaarlijks geen al te grote verschillen in rentelasten (en -baten) kunnen voorkomen. BsGW voldoet aan de norm.

(Bron: art. 5 Wet Financiering decentrale overheden en art. 2 lid 2d Uitvoeringsregeling Financiering Decentrale overheden)

Renterisiconorm 2024				
Bedragen x € 1.000,-	Kwartaal 1	Kwartaal 2	Kwartaal 3	Kwartaal 4
Lening werkelijk < 1 jaar rentewijziging	-	-	-	-
Netto vaste schuld	1.143	1.143	1.143	857
Max. %	20,0%	20,0%	20,0%	20,0%
Max. leningbedrag rentewijziging < 1 jaar	229	229	229	171

Kredietrisicobeheer

Het kredietrisicobeheer (of debiteurenrisicobeheer) is het beheersen van risico's die voortvloeien uit de mogelijkheid van een waardedaling van de vorderingspositie ten gevolge van het niet (tijdig) na kunnen komen van verplichtingen door de tegenpartij.

Aangezien BsGW geen geldleningen heeft verstrekt aan derden geldt het kredietrisico uitsluitend voor de vorderingen op debiteuren. Dit risico is laag gezien het feit dat de bijdrage of vergoeding van de deelnemers/klanten van BsGW vooraf in vaste maandelijkse termijnen wordt ontvangen.

Liquiditeitsbeheer

Het te volgen financieerbeleid ligt vast in het Financieringsstatuut en houdt in dat beleidsmatig wordt gestreefd naar een gemiddelde nulstand van het rekening-courantsaldo. Gezien het tijdens het jaar niet-synchroon lopen van ontvangsten en uitgaven zijn fluctuaties rond het nulpunt onvermijdelijk. Om deze (tijdelijke) fluctuaties op te kunnen vangen maakt BsGW gebruik van haar kredietfaciliteit.

Kasbeheer

Via verplicht schatkistbankieren zijn alle decentrale overheden verplicht om overtollige (liquide) middelen aan te houden in de schatkist. Dit betekent dat overtollige liquide middelen automatisch naar de schatkist zullen worden afgeroomd met als gevolg dat BsGW geen kasbeheer meer voert. In verband met de noodzakelijk geachte scheiding tussen de heffingengeldstromen en de BsGW-exploitatiegeldstromen, lopen deze geldstromen via twee aparte rekening-courantverhoudingen met de staat.

2.5. Bedrijfsvoering

Kostenverdeelmethode

De processen voor het waterschap en de gemeenten overlappen elkaar in grote mate en de benodigde basisgegevens worden gelijktijdig voor alle deelnemers opgebouwd. Omdat BsGW de processen voor alle belastingsoorten integraal uitvoert, zijn de daarmee samenhangende kosten zodanig met elkaar verweven dat kosten niet per belastingsoort gedifferentieerd kunnen worden. De uitvoeringskosten van de productieprocessen worden om die reden toegerekend aan eenduidige, herkenbare hoofdprocessen, overeenkomstig de organisatieopzet van BsGW. Dit resulteert in vijf primaire producten van dienstverlening: Heffen, Waarderen, Innen, Klantzaken en het sub-product Parkeerbelasting. De verdeling van deze kosten over de deelnemers gebeurt hierna met behulp van eenheidstarieven per product van dienstverlening.

De kosten van de activiteiten en processen op BsGW-niveau die dienen ter ondersteuning van de organisatie als geheel (zoals ICT, de ondersteuning van het personeel en de ontwikkeling van BsGW) worden eveneens als apart product inzichtelijk gemaakt zijnde Organisatieondersteuning & Ontwikkeling (O&O). Deze kosten zijn, zonder arbitraire verdeelsleutels, niet te splitsen naar de primaire processen en worden daarom verdeeld naar rato van het aandeel dat de deelnemers hebben in de kosten van de vijf producten van de primaire processen.

Fixeren productieaantallen ten behoeve van vaststellen verdeelsleutels

De verdeelsleutels voor de kosten van de vijf primaire processen zijn gebaseerd op de productieomvang van de deelnemers: bruto-aanslagbiljetten, aanslagregels, gemeentelijke WOZ-objecten en klantcontacten. De niet-reguliere belastingsoort Parkeerheffing – een zogenoemde exoot – wordt apart met de deelnemers afgerekend. Als verdeelsleutel geldt hierbij het aantal aanslagregels.

De bijdrage per deelnemer dient een bestendige lijn te laten zien. Een jaarlijks schommelende bijdrage is voor de deelnemers niet gewenst en levert ook bij de voorstellen voor nieuwe toetreders een verkeerde verwachting over de te betalen bijdrage en per saldo te behalen voordeel in de toekomst. Afgesproken is zowel de aantallen die als verdeelsleutels gehanteerd worden bij de bijdragebepaling als ook de opzet van de kostenverdeelmethode te fixeren. Alleen een wezenlijke, substantiële wijziging van belastingsoorten, kan invloed hebben op de opzet van de kostenverdeelmethode.

Voor de berekening van de bijdragen 2024 liggen voor de huidige deelnemers de productiegetallen op hetzelfde niveau als in de voorgaande begrotingen (2013-2023).

In de volgende tabel worden de productenaantallen en percentages per deelnemer weergegeven, zoals deze als verdeelsleutel zijn opgenomen in de kostenverdeelmethode.

Verdeelsleutels per deelnemer						
	Aantal aanslag-regels	Aantal WOZ-objecten	Aantal biljetten	Aantal klant-contacten	Aantal aanslag-regels	Aandeel in de product-kosten
Gemeente Beek	31.000	8.250	15.000	3.442	-	1,13%
Gemeente Beekdaelen	70.717	17.887	36.552	7.617	-	2,47%
Gemeente Beesel	26.851	7.628	8.311	2.833	-	1,01%
Gemeente Bergen	24.650	6.500	9.100	2.800	-	0,89%
Gemeente Brunssum	65.100	16.350	18.800	6.073	-	2,21%
Gemeente Echt-Susteren	66.115	17.500	14.000	6.698	-	2,34%
Gemeente Eijsden-Margraten	108.165	13.247	50.278	5.217	-	2,15%
Gemeente Genneep	45.426	8.507	14.826	3.595	-	1,24%
Gemeente Gulpen-Wittem	25.204	7.741	7.475	3.012	-	1,02%
Gemeente Heerlen	209.000	54.700	59.500	18.515	6.100	7,63%
Gemeente Kerkrade	147.101	28.106	50.707	8.481	716	3,97%
Gemeente Landgraaf	80.300	19.750	23.700	7.918	-	2,70%
Gemeente Leudal	50.500	18.000	17.000	7.634	-	2,35%
Gemeente Maasgouw	50.000	12.500	14.900	5.054	-	1,71%
Gemeente Maastricht	276.000	69.600	69.750	25.316	-	9,35%
Gemeente Meerssen	76.686	9.572	10.477	4.190	900	1,59%
Gemeente Mook en Middelaar	16.184	4.221	11.319	1.633	-	0,58%
Gemeente Nederweert	31.350	8.200	14.100	3.400	-	1,12%
Gemeente Peel en Maas	59.200	22.100	21.900	8.983	-	2,85%
Gemeente Roerdalen	38.500	11.000	13.000	4.493	-	1,47%
Gemeente Roermond	100.500	30.000	36.500	11.575	4.000	4,21%
Gemeente Simpelveld	22.550	5.700	6.600	2.270	-	0,78%
Gemeente Sittard-Geleen	212.000	51.900	70.500	19.554	4.325	7,33%
Gemeente Stein	71.500	12.900	12.500	5.330	-	1,88%
Gemeente Vaals	33.100	6.300	15.600	2.050	-	0,89%
Gemeente Valkenburg	26.735	9.846	8.665	3.465	-	1,25%
Gemeente Venlo	165.000	56.000	53.000	51.500	17.000	9,67%
Gemeente Voerendaal	25.300	6.250	7.300	2.634	-	0,86%
Gemeente Weert	74.181	25.079	25.902	10.106	4.235	3,54%
Waterschap Limburg	1.800.000	-	594.000	198.500	-	19,82%
Totaal verdeelsleutels BsGW	4.028.915	565.334	1.311.262	443.887	37.276	100,00%

Maatwerk en externe heffingen

Door het bestuur is afgesproken (AB 25-6-2020) dat er een nieuwe kostenverdeelsystematiek aan de orde zal komen, omdat de indruk bestaat dat er diensten worden verleend, die niet één op één worden doorberekend. Harmonisatie van de beleids- en uitvoeringsregels en de daarmee samenhangende processen is onlosmakelijk verbonden met de kostenverdeelmethode (KVM). Er is daarom samen met de deelnemers een Harmonisatietraject opgestart (AB 9-12-2021) waarbij de verschillende producten, die BsGW levert aan haar deelnemers op het gebied van belastingheffing en -inning, zijn onderverdeeld in:

- Voorkeursvarianten, waarbij nog onderscheid wordt gemaakt in de meer arbeidsintensieve belastingsoorten;
- Maatwerkvarianten;
- Externe heffingen.

Dit heeft er in geresulteerd dat vanaf 2024 de laatste twee categorieën voortaan via een separaat offerte- en factureringstraject in rekening worden gebracht bij de betreffende deelnemers.

De kosten voor de reguliere belastingsoorten c.q. voorkeursvarianten worden via de kostenverdeelmethode bij de deelnemers in rekening gebracht. De nieuwe KVM treedt per 1 januari 2025 in werking (AB 25-1-2024).

Majeure projecten

In 2024 kent BsGW twee majeure projecten waarvoor bestuurlijk separate afspraken zijn gemaakt in de vorm van respectievelijk een taakstellende kostenreductie en een bestemmingsreserve.

Het Ondernemings- en Ontwikkelplan (OOP)

In het kader van de jaarverslaggeving 2023 zijn de (resterende) projectkosten met betrekking tot het OOP verwerkt (zie AB-vergadering 27 juni 2024). Dit heeft tot gevolg dat de taakstellende netto-kostenreductie met ingang van 2024 direct wordt verrekend met de deelnemers oplopend tot € 1,3 miljoen structureel met ingang van 2028. De taakstelling wordt in belangrijke mate gerealiseerd door een formatiereductie.

OOP		
Jaar	Bedrag in €	Vorm
2024	600.000	Restitutie aan de deelnemers
2025	800.000	Benedenwaartse bijstelling begroting 2025
2026	1.000.000	Benedenwaartse bijstelling begroting 2026
2027	1.200.000	Benedenwaartse bijstelling begroting 2027
2028 e.v.	1.300.000	Benedenwaartse bijstelling begroting 2028 e.v.

Aanbesteding, gunning en implementatie Hosting en Applicaties (AHA)

In 2023 en 2024 heeft de Europese aanbesteding, gunning en implementatie van de Waarderingsapplicatie, Belastingapplicatie en de Hosting plaatsgevonden. De verwachte implementatiekosten van dit programma waren ingeschat op € 2,775 miljoen.

Het Algemeen Bestuur heeft op 30 juni 2022 besloten om voor de implementatiefase een bestemmingsreserve te creëren. Dit besluit is doorvertaald in een voorstel, waarmee het Algemeen Bestuur op 8 december 2022 heeft ingestemd. De bestemmingsreserve is gevoed (dotatie) middels een storting van € 500.000 via de resultaatbestemming bij de jaarrekening 2022 (besluit Algemeen Bestuur BsGW d.d. 29 juni 2023) en een verhoging van de deelnemersbijdrage 2023 à € 2.275.000 op basis van de vigerende Kostenverdeelmethode (KVM). De gerealiseerde implementatiekosten worden vervolgens onttrokken aan deze reserve.

De implementatie van de Waarderingsapplicatie was in 2023 afgerond. De belastingapplicatie is gefaseerd opgeleverd gedurende het laatste kwartaal van 2023 en het eerste half jaar 2024 en was in 2023 voor een belangrijk gedeelte al in gebruik genomen. Net als de belastingapplicatie, is ook de nieuwe Hosting-omgeving gefaseerd opgeleverd. Ook deze is al grotendeels in 2023 in gebruik genomen en medio 2024 volledig.

In het laatste kwartaal van 2024 is het project volledig afgerond. De drie implementatietrajecten hebben veel van de interne organisatie gevraagd bovenop de reguliere werkzaamheden en processen die BsGW uitvoert voor haar deelnemers.

Begroting en realisatie Project AHA (P9075)					
Bedragen in €	Begroting	Realisatie 2023	Realisatie 2024	Totaal 2023/2024	Verschil begroting & realisatie
Waarderingdapplicatie	250.000	178.058	11.487	189.545	-60.455
Belastingapplicatie	1.250.000	939.210	138.736	1.077.946	-172.054
Hosting	975.000	701.192	258.865	960.057	-14.943
Risico-opslag	300.000	-	-	-	-300.000
Accountant	-	-	30.611	30.611	30.611
Totaal lasten	2.775.000	1.818.460	439.699	2.258.159	-516.841

De totale projectkosten AHA vallen uiteindelijk € 517 duizend lager uit dan begroot. Dit heeft er met name mee te maken dat de implementatiekosten lager uitvielen en een risicoscenario zich niet heeft voorgedaan. De onderbesteding wordt als startkapitaal gestort in een nieuwe bestemmingsreserve (AB 12-12-2025).

Op basis van de opgedane ervaringen is het projectbudget voor de toekomstige aanbesteding en implementatie met € 275 duizend benedenwaarts bijgesteld tot € 2,5 miljoen. In de periode tot en met 2029 dient derhalve een nieuwe bestemmingsreserve ter grootte van € 2,5 miljoen te worden gevormd. Rekening houdend met de gerealiseerde onderbesteding en de reeds in de begroting van 2025 opgenomen bijdrage à € 555 duizend betekent dit dat de jaarlijkse stortingen voor de jaren 2026 tot en met 2029 € 375 duizend bedragen. Dit is een verlaging van € 180 duizend per jaar.

Formatie

De bestuurlijk vastgestelde formatie van BsGW bedraagt per 1-1-2024 167,6 fte. Dit is de vastgestelde formatie 2023 verhoogd met:

- 1,0 fte Juridisch adviseur (tijdelijk tot en met 2026)
- 0,5 fte Communicatiemedewerker (tijdelijk tot en met 2026)
- 0,5 fte PO (structureel)
- 0,8 fte Recordmanager (structureel)
- 2,0 fte Trainees (structureel, met tussentijdse evaluatie)

De BsGW bezetting bedraagt per eind 2024 150,1 fte. Let wel, dit is een momentopname. Enkele functies zijn nog niet structureel ingevuld maar zijn in 2024 ingehuurd (diensten derden).

Formatie 2024	
in fte	2024
Totale bezetting 31 december 2023	142,25
In dienst	17,21
Uit dienst	-7,55
Stimuleringsregeling	-1,72
Aanpassing dienstverband	-0,05
Totale bezetting 31 december 2024	150,14
Totale bezetting 31 december 2024	150,14
Kosten stimuleringsregeling	5,29
Totaal kosten 31 december 2024	155,43

In 2024 zijn 19 medewerkers (17,21 fte) in dienst getreden. Ook zijn 13 medewerkers (7,55 fte) uit dienst gegaan. BsGW-medewerkers kunnen tijdelijk enkele uren meer of minder werken met behoud van de formele aanstelling. Deze flexibiliteit is vastgelegd in de wet. Per saldo maakt per 31 december 2024 0,05 fte gebruik van deze mogelijkheid.

BsGW kent een stimuleringsregeling, waar medewerkers in 2020 voor het laatste jaar hebben kunnen instappen. De werkingsduur van deze regeling loopt tot en met 2029 wanneer de laatste deelnemers aan de regeling de pensioengerechtigde leeftijd bereiken.

In 2024 maken 23 medewerkers gebruik van de stimuleringsregeling. De kosten voor de stimuleringsregeling worden conform afspraak door BsGW gedragen. De kosten die hiermee gemoeid zijn, bedragen omgerekend naar fte: 5,29 fte.

Het ziekteverzuim van BsGW ligt in 2024 op 3,13% (2023: 3,48%). Per 31 december 2024 is er sprake van twee langdurige verzuimdossiers.

Huisvesting

Het kantoorpand van BsGW wordt gehuurd tegen een marktconforme (kale) huurprijs voor het gebouw plus parkeerplaatsen. Daarnaast zijn er servicecontracten afgesloten voor gas, water, licht, schoonmaak et cetera. Vanwege het aflopende huurcontract (1 november 2026) en de daarmee verband houdende uiterste opzegdatum (31 oktober 2025) is BsGW zich aan het oriënteren op een alternatief kantoorpand dat in alle opzichten toekomstbestendig is.

Rechtmatigheidsverantwoording

Het Dagelijks Bestuur is van mening dat de omvang van de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede balansmutaties die niet rechtmatig tot stand zijn gekomen lager is dan de daarvoor gestelde grens.

De geconstateerde afwijkingen hebben betrekking op aanbestedingsonrechtmatigheden, bestaande uit:

- Onrechtmatigheden m.b.t. Europese aanbestedingen: € 253.603
 - Onrechtmatigheden m.b.t. interne aanbestedingen: € 132.786
- Totale aanbestedingsonrechtmatigheden: € 386.389

Het betreft voor € 327.468 aanbestedingen die voorgaand jaar ook als onrechtmatig zijn aangemerkt, waarbij het niet wenselijk is om het contract vroegtijdig open te breken. Zolang de looptijd van deze contracten nog niet beëindigd is, zal BsGW deze onrechtmatigheden met zich mee blijven dragen voor het bedrag van de kosten die in het betreffende jaar op het contract zijn geboekt.

Daarnaast betreft het voor € 58.921 een onrechtmatigheid met betrekking tot de interne aanbestedingsregels, waarbij de hardheidsclausule niet is toegepast. BsGW zal nog scherper gaan toetsen op de toepassing van de hardheidsclausule, daar waar wordt afgeweken van het inkoop- en aanbestedingsbeleid. Daarnaast blijft BsGW intern sessies organiseren om het inkoopproces en de bijbehorende regelgeving verder te verduidelijken en meer bewustwording te creëren.

2.6. Verbonden partijen

Partijen worden als verbonden beschouwd indien de ene partij de zeggenschap over de andere partij bezit of belangrijke invloed kan uitoefenen op de financiële en operationele beslissingen van de andere partij en een financieel belang heeft. BsGW heeft geen verbonden partijen.

2.7. Grondbeleid

De paragraaf grondbeleid is niet van toepassing voor BsGW.

2.8. Wet Open Overheid (Woo)

Openbaarheid

De Wet open overheid (Woo), in werking getreden op 1 mei 2022, verplicht BsGW onder andere om in de jaarstukken verslag te doen van de uitvoering ervan en de in dit kader (in de begroting) genomen beleidsvoornemens.

Woo-contactfunctionaris

Een Woo-contactfunctionaris beantwoordt vragen over de beschikbaarheid van publieke informatie en leidt de steller (zijnde mensen van buiten de organisatie) naar de juiste plek of persoon. Het betreft hier informatievragen niet zijnde Woo-verzoeken. Bij BsGW is deze rol uit oogpunt van continuïteit toegewezen aan meerdere functionarissen. Zowel deze functionarissen als het Klantcontactcentrum krijgen niet of nauwelijks informatievragen.

Passieve openbaarmaking

In 2024 ontving BsGW zes Woo-verzoeken. Eén daarvan is afgedaan als een informatieverzoek in plaats van een Woo-verzoek, omdat het een verzoek om de eigen belastinggegevens betrof. Twee Woo-verzoeken zijn afgewezen, omdat de gevraagde informatie onder de geheimhoudingsplicht van artikel 67 Algemene wet inzake rijksbelastingen (AWR) valt dan wel omdat de gevraagde informatie niet onder de reikwijdte van de Woo valt. De overige drie Woo-verzoeken zijn toegekend.

Actieve openbaarmaking

BsGW zet in op ambitieniveau Basis (DB 25-5-2023). Dit betekent dat voor elke fase de informatie en documenten uit de betreffende categorie vanaf de wettelijk verplichte datum actief openbaar worden gemaakt. Daarmee voldoet BsGW aan de wettelijke verplichtingen en volgt BsGW de planning van het ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties. De informatiecategorieën uit de eerste tranche zijn per 1 november 2024 inwerking getreden.

Actieve openbaarmaking	
Informatiecategorieën 1e tranche	Status
Wetten en algemeen verbindende voorschriften (art. 3.3 lid 1 onderdeel a Woo)	Voldoet.
Overige besluiten van algemene strekking (art. 3.3 lid 1 onderdeel b Woo)	Voldoet.
Organisatie en werkwijze (art. 3.3 lid 1 onderdeel d Woo)	Voldoet.
Bereikbaarheidsgegevens (art. 3.3 lid 1 onderdeel e Woo)	Voldoet nagenoeg. De digitale formulieren Woo-contactpersoon en indienen Woo-verzoek zijn nog in ontwikkeling.
Vergaderstukken Staten-Generaal (art. 3.3 lid 2 onderdeel b Woo)	Niet van toepassing.

Informatiehuishouding op orde

De Woo verplicht dat de digitale informatiehuishouding binnen acht jaar op orde wordt gebracht. Op basis van een op te stellen meerjarenplan moeten maatregelen worden genomen om informatiebestanden duurzaam toegankelijk te maken en te houden. In 2024 heeft BsGW hier verder uitvoering aan gegeven i.c.m. de realisatie van het Informatiebeleidsplan 2022-2025, het vernieuwde Informatiebeleidsplan BsGW 2024-2027 en het Verbetertraject Informatiehuishouding BsGW. Zo is het Handboek Vervanging in concept gereed en zijn voorbereidingen getroffen voor de aanschaf van een document managementsysteem (DMS) voor alle niet-belasting gerelateerde documenten.

BsGW beschikt over zowel een (intern en extern) fysiek archief als een digitaal archief. De in 2023 opgestarte opschoning van het fysieke archief en de controle op het digitale archief is een continu proces en heeft dan ook tevens in 2024 plaatsgevonden. Dit gebeurt conform de Archiefwet 1995.

Jaarrekening 2024

3. Balans

3.1. Balans per 31 december 2024

Activa (x € 1.000,-)	31 december 2024	31 december 2023
Vaste Activa		
<i>Immateriële vaste activa</i> ¹		
Kosten van onderzoek en ontwikkeling voor een bepaald actief	0	0
Totaal immateriële vaste activa	0	0
<i>Materiële vaste activa</i> ²		
Investerings met economisch nut	39	77
Totaal materiële vaste activa	39	77
TOTAAL VASTE ACTIVA	39	77
Vlottende activa		
<i>Uitzettingen met een rentetypische looptijd < 1 jaar</i> ³		
Vorderingen op openbare lichamen	630	218
Uitzettingen in 's Rijks schatkist	14.744	7.804
Totaal uitzettingen rentetypische looptijd < 1 jaar	15.374	8.022
<i>Banksaldi</i> ⁴	-0	0
Totaal liquide middelen	-0	0
<i>Overlopende activa</i> ⁵		
Overige nog te ontvangen bedragen en de vooruitbetaalde bedragen die ten laste van volgende begrotingsjaren komen	1.372	883
Totaal overlopende activa	1.372	883
TOTAAL VLOTTENDE ACTIVA	16.746	8.905
TOTAAL ACTIVA	16.786	8.981

Bedrag recht op verliescompensatie krachtens de Wet Vpb 1969 bedraagt € 0,-.

Passiva (x € 1.000,-)	31 december 2024	31 december 2023
Vaste passiva		
<i>Eigen vermogen</i> ⁶		
Algemene reserve	1.501	-2.498
Bestemmingsreserve	-	956
Resultaat boekjaar	3.723	-1.293
Totaal eigen vermogen	5.224	-2.835
<i>Voorzieningen</i> ⁷		
Voorzieningen voor te verwachten verplichtingen	2.349	2.449
Totaal voorzieningen	2.349	2.449
<i>Vaste schulden met een rentetypische looptijd > 1 jaar</i> ⁸		
Onderhandse lening van binnenlandse banken en overige financiële instellingen	857	1.143
Totaal vaste schulden	857	1.143
TOTAAL VASTE PASSIVA	8.431	756
Vlottende passiva		
<i>Netto-vlottende schulden met rentetypische looptijd < 1 jaar</i> ⁹		
Overige kasgeldleningen	0	0
Overige schulden	7.999	7.895
Totaal netto-vlottende schulden	7.999	7.895
<i>Overlopende passiva</i> ¹⁰		
Verplichtingen die in het begrotingsjaar zijn opgebouwd en die in een volgend begrotingsjaar tot betaling komen, m.u.v. jaarlijks terugkerende arbeidskosten gerelateerde verplichtingen van vergelijkbaar volume	356	330
De van Europese en Nederlandse overheidslichamen ontvangen voorschotbedragen voor uitkeringen met een specifiek bestedingsdoel die dienen ter dekking van lasten van volgende begrotingsjaren	-	-
Totaal overlopende passiva	356	330
TOTAAL VLOTTENDE PASSIVA	8.355	8.224
TOTAAL PASSIVA	16.786	8.981

De aan natuurlijke en rechtspersonen verstrekte borgstellingen of garantstellingen bedraagt € 0,-.

3.2. Toelichting op de balans per 31 december 2024

3.2.1. Toelichting algemeen

Algemene grondslagen voor het opstellen van de jaarrekening

De gehanteerde grondslagen voor waardering en resultaatbepaling zijn overeenkomstig het Besluit Begroting en Verantwoording provincies en gemeenten (BBV).

De waardering van de activa en passiva en bepaling van het resultaat vindt plaats op basis van historische kosten. Tenzij bij het desbetreffende balanshoofd anders is vermeld, worden de activa en passiva opgenomen tegen nominale waarden.

De baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben. Baten en winsten worden slechts genomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verliezen en risico's die hun oorsprong vinden voor het einde van het begrotingsjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

BsGW beoordeelt op iedere balansdatum of er aanwijzingen zijn dat een vast actief aan een duurzame waardevermindering onderhevig kan zijn. Indien dergelijke indicaties aanwezig zijn, wordt de realiseerbare waarde van het actief vastgesteld. Van een duurzame waardevermindering is sprake als de boekwaarde van een actief hoger is dan de realiseerbare waarde. Een verlies als gevolg van een duurzame waardevermindering wordt direct als een last verwerkt in het overzicht van baten en lasten onder gelijktijdige verlaging van de boekwaarde van het actief.

Personeelslasten worden in principe toegerekend aan het boekjaar waar ze betrekking op hebben. Als gevolg van het verbod op het opnemen van voorzieningen en andere verplichtingen uit hoofde van jaarlijks terugkerende arbeidskostengerelateerde verplichtingen van vergelijkbaar volume, worden dergelijke personele lasten toegerekend aan de periode waarin uitbetaling plaatsvindt. Voor arbeidskostengerelateerde verplichtingen van vergelijkbaar volume wordt geen voorziening of andere verplichting verantwoord. De referentieperiode voor het bepalen van een vergelijkbaar volume is dezelfde als die van de meerjarenraming, te weten een periode van vier jaar.

Bij toepassing van de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening vormt het Dagelijks Bestuur zich verschillende oordelen en schattingen die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen. Indien het voor het geven van het volgens het Besluit begroting en verantwoording provincies en gemeenten vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de desbetreffende jaarrekeningposten.

Immateriële vaste activa

Immateriële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs, zijnde de inkoopprijs en bijbehorende kosten, verminderd met de afschrijvingen en waardeverminderingen die naar verwachting duurzaam zijn. Eventuele van derden verkregen specifieke investeringsbijdragen worden in mindering gebracht op het geactiveerde bedrag.

In navolging van de nota financieel beleid wordt voor investeringen een ondergrens van € 20.000,- gesteld aan het activeren van uitgaven. De afschrijvingen worden berekend volgens de lineaire methode op basis van de verwachte economische levensduur (netto-methode). Voor activa die gedurende het jaar in gebruik worden genomen, start de afschrijvingsperiode 1 januari van het jaar erop. De immateriële vaste activa worden lineair afgeschreven op basis van de verwachte economische levensduur van 5 jaar. In de waardering wordt rekening gehouden met duurzame waardeverminderingen indien deze zich voordoen.

Materiële vaste activa

Materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs, zijnde de inkoopprijs en bijbehorende kosten. In navolging van de nota financieel beleid wordt voor investeringen een ondergrens van € 20.000,- gesteld aan het activeren van uitgaven. De afschrijvingen worden berekend volgens de lineaire methode op basis van de verwachte economische levensduur (netto-methode). Voor activa die gedurende het jaar in gebruik worden genomen, start de afschrijvingsperiode 1 januari van het jaar erop. De materiële vaste activa worden lineair afgeschreven op basis van de geschatte economische levensduur. Inventaris wordt afgeschreven in 10 jaar en hardware (ICT) in 5 jaar. In de waardering wordt rekening gehouden met duurzame waardeverminderingen indien deze zich voordoen.

Uitzettingen met een rentetypische looptijd korter dan één jaar

Vorderingen worden gewaardeerd tegen nominale waarde onder aftrek van de noodzakelijk geachte voorzieningen wegens verwachte oninbaarheid. Deze voorziening wordt statisch bepaald.

Liquide middelen

Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde. De per balansdatum aanwezige liquide middelen staan ter vrije beschikking aan de gemeenschappelijke regeling.

Overlopende activa

Overlopende activa worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Eigen vermogen

Het eigen vermogen bestaat uit de reserves en het resultaat na bestemming volgend uit de programmarekening.

Algemene reserve

Algemene reserves zijn reserves waar het bestuur geen specifieke bestemming aan heeft gegeven. De algemene reserve betreft de algemene buffer die de gemeenschappelijke regeling heeft om incidentele nadelen en risico's te kunnen opvangen.

Voorzieningen

Voorzieningen worden gevormd ten behoeve van concrete of specifieke risico's en verplichtingen die op de balansdatum bestaan en waarvan de omvang onzeker is doch redelijkerwijs in te schatten. Daarnaast worden voorzieningen gevormd voor kosten welke in een volgend begrotingsjaar worden gemaakt, mits het maken van die kosten zijn oorsprong vindt in het begrotingsjaar of in een voorafgaand begrotingsjaar en de voorziening strekt tot gelijkmatige verdeling van de lasten over een aantal begrotingsjaren. Voorzieningen worden tegen nominale waarde gewaardeerd.

Vaste schulden

Vaste schulden worden gewaardeerd tegen nominale waarde, verminderd met de gedane aflossingen. De vaste schulden hebben een rentetypische looptijd van één jaar of langer.

Netto-vlottende schulden met een rentetypische looptijd korter dan één jaar

De netto-vlottende schulden met een rentetypische looptijd korter dan één jaar worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Overlopende passiva

Overlopende passiva worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Wijze van resultaatbepaling

De jaarrekening is opgesteld volgens het principe van het 'Stelsel van baten en lasten'. In het stelsel van baten en lasten worden uitgaven en inkomsten toegerekend aan de jaren waarop ze betrekking hebben. Onder baten worden verstaan de opbrengsten uit dienstverlening als gemeenschappelijke regeling aan de deelnemers plus de overige baten die rechtstreeks aan het jaar zijn toe te rekenen en die in het jaar als gerealiseerd kunnen worden beschouwd. Vanwege het onzekere karakter van de opbrengsten worden deze verantwoord op het moment dat de inbaarheid verwacht wordt. De lasten worden bepaald met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde grondslagen voor waardering en toegerekend aan het verslagjaar waarop zij betrekking hebben. Baten worden verantwoord in het jaar waarin de goederen zijn geleverd c.q. de diensten zijn verricht. Verliezen worden in aanmerking genomen in het jaar waarin deze voorzienbaar zijn.

Resultaatbestemming

Conform het BBV worden de mutaties in de reserves, zowel bij de begroting als de jaarrekening, separaat verantwoord. Het jaarrekeningresultaat is hierdoor zowel vóór als na bestemming inzichtelijk.

3.2.2. Toelichting per balanspost

1) Immateriële vaste activa

(Bedragen x € 1.000,-)

	2024	2023
Boekwaarde begin	-	651
Investerings	-	0
Ingebruikname	-	-
Subsidies	-	-507
Afschrijvingen	-	-144
Boekwaarde eind	-	-

2) Materiële vaste activa

(Bedragen x € 1.000,-)

	2024	2023
<i>Investerings met een economisch nut</i>		
<i>Overige materiële activa:</i>		
Boekwaarde begin	77	116
Investerings	-	-
Desinvestering/buitengebruikstelling	-	-
Subsidies	-	-
Duurzame waarderverminderingen	-	-
Afschrijvingen	-37	-39
Boekwaarde eind	39	77
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	-301	-264

3) Uitzettingen met een rentetypische looptijd < 1 jaar

Een voorziening voor incourantheid wordt niet noodzakelijk geacht.

De wet schatkistbankieren verplicht alle decentrale overheden om overtollige middelen boven het geldende drempelbedrag in de schatkist aan te houden via een rekening-courantovereenkomst die iedere decentrale overheid heeft met de Staat der Nederlanden. Voor BsGW geldt het drempelbedrag van € 1 miljoen. De overtollige liquide middelen worden dagelijks automatisch afgeroomd naar de schatkist. Per einde kwartaal zijn in 2024 de volgende saldi afgeroomd: (bedragen x € 1.000,-)

31 maart 2024	3.505
30 juni 2024	4.338
30 september 2024	10.267
31 december 2024	9.985

Het saldo betreft de belastingontvangsten die kort voor de balansdatum per 31 december zijn ontvangen. Na verwerking in de belastingenadministratie worden de ontvangsten afgedragen aan de deelnemers. De nog af te dragen belastingontvangsten staan voor eenzelfde bedrag vermeld op de creditzijde van de balans. BsGW draagt wekelijks af aan de deelnemers.

Berekening benutting drempelbedrag schatkistbankieren					
Bedragen x € 1.000,-					
		2024			
(1)	Drempelbedrag	1.000			
		Kwartaal 1	Kwartaal 2	Kwartaal 3	Kwartaal 4
(2)	Kwartaalcijfer op dagbasis buiten 's Rijks schatkist aangehouden middelen	-	-	-	-
(3a) = (1) > (2)	Ruimte onder het drempelbedrag	1.000	1.000	1.000	1.000
(3b) = (2) > (1)	Overschrijding van het drempelbedrag	-	-	-	-
(1) Berekening drempelbedrag		2024			
(4a)	Begrotingstotaal verslagjaar	27.296			
(4b)	Het deel van het begrotingstotaal dat kleiner of gelijk is aan € 500 miljoen	27.296			
(4c)	Het deel van het begrotingstotaal dat de € 500 miljoen te boven gaat	-			
(1) = (4b)*0,02 + (4c)*0,002 met een minimum van €1.000.000 als het begrotingstotaal kleiner of gelijk is aan 500 mln. En als begrotingstotaal groter dan € 500 miljoen is is het drempelbedrag gelijk aan € 10 miljoen, vermeerderd met 0,2% van het deel van het begrotingstotaal dat de € 500 miljoen te boven gaat.		1.000			
(2) Berekening kwartaalcijfer op dagbasis buiten 's Rijks schatkist aangehouden middelen		Kwartaal 1	Kwartaal 2	Kwartaal 3	Kwartaal 4
(5a)	Som van de per dag buiten 's Rijks schatkist aangehouden middelen (negatieve bedragen tellen als nihil)	-	-	-	-
(5b)	Dagen in het kwartaal	91	91	92	92
(2) - (5a) / (5b)	Kwartaalcijfer op dagbasis buiten 's Rijks schatkist aangehouden middelen	-	-	-	-

4) Liquide middelen

(Bedragen x € 1.000,-)

Bank

2024 2023

- -

In verband met schatkistbankieren is het saldo van de liquide middelen € 0,-

5) Overlopende activa

(Bedragen x € 1.000,-)

Overige nog te ontvangen bedragen en de vooruitbetaalde bedragen die ten laste van volgende begrotingsjaren komen.

	2024	2023
Voorgeschoten personeelskosten	2	4
Vooruitbetaalde bedragen	616	507
Nog te ontvangen projectbijdragen	2	81
Nog te ontvangen bedragen	752	291
	1.372	883

De vooruitbetaalde bedragen bestaan uit in 2024 ontvangen en betaalde facturen die betrekking hebben op 2025.

6) Eigen vermogen
(Bedragen x € 1.000,-)

	2024	2023
Algemene reserve	1.501	-2.498
Bestemmingsreserve	-	956
Resultaat boekjaar	3.723	-1.293
Totaal eigen vermogen	5.224	-2.835

Verloop algemene reserve

Stand per 1 januari	-2.498	-2.810
Toerekening resultaat voorgaand boekjaar	-1.294	312
Toevoeging bestemmingsreserve	-	-
Dotatie in weerstandsvermogen	5.293	-
Stand per 31 december (voor resultaatbestemming)	1.501	-2.498

Het Algemeen Bestuur heeft op 27 juni 2024 besloten om het weerstandsvermogen met € 5,293 miljoen aan te vullen.

Verloop bestemmingsreserve

Stand per 1 januari	956	-
Toerekening resultaat voorgaand boekjaar	-	500
Toevoeging lopend boekjaar	-	2.275
Vrijval	-517	-
Onttrekking	-439	-1.819
Stand per 31 december	-	956

De totale projectkosten AHA vallen uiteindelijk € 517 duizend lager uit dan begroot. Dit heeft er met name mee te maken dat de implementatiekosten lager uitvielen en een risicoscenario zich niet heeft voorgedaan. Daarom valt dit verschil vrij in 2024. € 439 duizend betreft de realisatie van dit project.

7) Voorzieningen

(Bedragen x € 1.000,-)

	2024	2023
Voorziening proceskosten	1.906	2.076
Voorziening vervroegd pensioen	19	21
Voorziening verlofsparen	425	351
Totaal voorzieningen	2.349	2.449

Voorziening proceskosten

(Bedragen x € 1.000,-)

	2024	2023
Stand per 1 januari	2.076	252
Dotatie voorziening 2021	-	-
Onttrekking voorziening 2021	-	-76
Vrijval voorziening 2021	-0	-17
Dotatie voorziening 2022	-	-
Onttrekking voorziening 2022	-65	-5
Vrijval voorziening 2022	-	-89
Dotatie voorziening 2023	1.626	2.011
Onttrekking voorziening	-2.011	-0
Vrijval voorziening 2023	-	-
Voorziening oude jaren	1.626	2.076

De bedragen van de voorziening proceskosten met betrekking tot oude jaren (vóór 2024) zijn volledig besteed. Voor 2023 gekozen om een nieuwe dotatie aan de voorziening te doen omdat nog kosten voor dit belastingjaar worden verwacht. Deze dotatie is echter bestaat uit € 1.325.969,- aan daadwerkelijke proceskosten en € 300.040,- aan verwerkingskosten. Deze verwerkingskosten worden veroorzaakt door de grote hoeveelheid beroepen die behandeld dienen te worden (1.200 openstaande beroepen over belastingjaar 2023).

Dotatie voorziening 2024	280	-
Onttrekking voorziening	-	-
Voorziening 2024	280	-

Dit bedrag bestaat voornamelijk uit de proceskosten voor openstaande beroepen over belastingjaar 2024 (700 beroepen).

Stand per 31 december	1.906	2.076
-----------------------	-------	-------

Voorziening vervroegd pensioen

(Bedragen x € 1.000,-)

	2024	2023
Stand per 1 januari	21	24
Dotatie voorziening	-	-
Onttrekking voorziening	-3	-3
Stand per 31 december	19	21

In 2015 zijn enkele BsGW medewerkers via stimuleringsmaatregelen vervroegd met pensioen gegaan. Daar waar deze stimuleringsmaatregelen niet eenmalig - via het pensioenfonds - konden worden afgekocht, is een voorziening gevormd voor de uitbetaling van de pensioengelden.

Voor de voorziening vervroegd pensioen geldt dat er in 2024 geen sprake is van vrijval.

Voorziening verlofsparen

(Bedragen x € 1.000,-)

	2024	2023
Stand per 1 januari	351	580
Dotatie voorziening	73	-
Onttrekking voorziening	-	-229
Stand per 31 december	425	351

8) Vaste schulden met een rentetypische looptijd > 1 jaar
(Bedragen x € 1.000,-)

	2024	2023
Stand per 1 januari	1.143	1.429
Aflossing (lening)	-286	-286
Stand vaste schulden per 31 december	857	1.143

Voor de financiering van de projectkosten van het Ondernemings- en ontwikkelplan 2018-2020 is BsGW gemandateerd een lening met een looptijd langer dan een jaar af te sluiten (DB 31-5-2018). Op 4 december 2020 werd een onderhandse lening, in de categorie binnenlandse banken en overige financiële instellingen, afgesloten bij de NWB. De lening wordt gewaardeerd tegen nominale waarde. De jaarlijkse rente bij deze lineair af te lossen lening bedraagt +/- 0,18% (rente baten), jaarlijks achteraf. De totale rentelast voor het begrotingsjaar met betrekking tot de vaste schulden met een looptijd langer dan één jaar bedraagt € 2.057 (vorig begrotingsjaar € 2.571). De looptijd van de lening is 7 jaar.

9) Netto-vlottende schulden met een rentetypische looptijd < 1 jaar
(Bedragen x € 1.000,-)

	2024	2023
Nog te betalen bedragen	1.093	920
Nog af te dragen belastingen aan deelnemers	4.759	1.985
Nog te betalen proceskosten	36	3.515
Crediteuren	1.153	623
Belastingen en sociale lasten	958	852
	7.999	7.895

De nog af te dragen belastingen aan deelnemers betreffen de belastingontvangsten die kort voor de balansdatum per 31 december zijn ontvangen.

10) Overlopende passiva
(Bedragen x € 1.000,-)

	2024	2023
Vooruit ontvangen bijdragen deelnemers	139	330
Vooruit ontvangen projectbijdragen	71	184
Overige vooruitontvangen bedragen	-	-
Betalingen onderweg	147	51
	356	565

3.2.3. Niet uit de balans blijkende rechten en verplichtingen

Huurovereenkomst

BsGW heeft voor het huidige kantoorpand waarin het is gehuisvest een huurovereenkomst tot en met 31 oktober 2026. De jaarlijks huurprijs bedraagt € 493 duizend (prijsspeil 2024). De totale verplichting voor de resterende 22 maanden bedraagt € 931 duizend (prijsspeil begin 2025).

ICT

BsGW heeft langlopende inkoopcontracten met betrekking tot ICT. Het betreft hier contracten voor applicaties (waarderen en belastingen) en hosting. De totale contractwaarde per jaareinde 2024 bedraagt € 3,2 miljoen prijspeil begin 2025).

4. Overzicht van baten en lasten 2024

4.1. Overzicht van baten en lasten naar soort

Bedragen (x € 1.000)	Rekening 2024	Begroting 2024
Totaal baten	9.322	2.175
Totaal dekkingsmiddelen	24.188	25.122
Totaal saldo middelen	33.510	27.296
Totaal lasten ¹	25.451	27.296
Totaal saldo van baten en lasten	8.059	-
Werkelijke toevoeging aan reserves	-5.293	-
Werkelijke onttrekking aan reserves	956	-
Vennootschapsbelasting ²	-	-
Gerealiseerd resultaat	3.723	-
1) Waarvan overhead	7.369	
2) BsGW is niet vennootschapsbelastingplichtig		

Er zijn geen structurele toevoegingen en onttrekkingen aan reserves.

Bedragen (x € 1.000)	Rekening 2024	Begroting 2024	Rekening 2023
LASTEN			
Bruto lonen	10.637	11.834	9.890
Sociale lasten	2.952	3.785	2.859
Overige personeelskosten	581	723	231
Personeelskosten	14.170	16.342	12.980
Huisvestingskosten	754	889	773
Afschrijvingskosten	37	357	701
ICT kosten	3.192	2.775	5.245
Drukwerk	2	12	1
Print- en kopieerwerk	377	191	194
Portikosten	406	590	483
Telefonie en datacomkosten	99	26	146
Incassokosten	1	-	1
Kosten brongegevens	287	393	288
Overige diensten door derden	2.294	982	3.285
Kostenvergoeding bezwaar en beroep	2.768	3.391	5.080
Overige operationele kosten	89	114	2
Overige operationele kosten	6.324	5.699	9.480
Algemene kosten	785	589	889
Onvoorziene kosten	-	332	-
Algemene kosten	785	921	889
Bank- en girokosten	185	280	185
Rentekosten	3	33	6
Bank- en rentekosten	188	313	191
Vrijval projectresultaat	-	-	-
Toevoegingen aan voorzieningen	-	-	-
TOTAAL LASTEN	25.451	27.296	30.258
BATEN			
Renteopbrengsten	1.182	13	711
BsGW diensten aan derden	-	-	-
Overige opbrengsten	6.563	-	729
Diensten aan derden	6.563	-	729
Opbrengst vervolgingskosten	1.577	2.162	2.039
TOTAAL BATEN	9.322	2.175	3.479
NETTO KOSTEN	16.129	25.122	26.778

Gerealiseerde dekkingsmiddelen

Bedragen (x € 1.000)	Rekening 2024	Begroting 2024	Rekening 2023
BIJDRAGEN DEELNEMERS			
Gemeente Beek	276	283	295
Gemeente Beekdaelen	606	621	648
Gemeente Beesel	247	254	264
Gemeente Bergen	218	223	233
Gemeente Brunssum	541	554	577
Gemeente Echt-Susteren	575	589	612
Gemeente Eijsden-Margraten	527	540	564
Gemeente Gennep	304	311	324
Gemeente Gulpen-Wittern	250	256	266
Gemeente Heerlen	1.870	1.916	1.984
Gemeente Kerkrade	973	997	1.037
Gemeente Landgraaf	663	679	706
Gemeente Leudal	576	590	614
Gemeente Maasgouw	419	429	446
Gemeente Maastricht	2.293	2.350	2.444
Gemeente Meerssen	391	401	413
Gemeente Mook en Middelaar	141	145	151
Gemeente Nederweert	275	281	293
Gemeente Peel en Maas	699	717	746
Gemeente Roerdalen	361	370	385
Gemeente Roermond	1.033	1.058	1.095
Gemeente Simpelveld	190	195	203
Gemeente Sittard-Geleen	1.797	1.841	1.909
Gemeente Stein	460	472	489
Gemeente Vaals	218	224	234
Gemeente Valkenburg aan de Geul	306	313	326
Gemeente Venlo	2.372	2.430	2.483
Gemeente Voerendaal	211	216	225
Gemeente Weert	867	888	917
Waterschap Limburg	4.862	4.979	5.058
Bijdragen in de netto kosten BsGW	24.522	25.122	25.942
SALDO VAN BATEN EN LASTEN	8.393	-	-837
Bijdrage samenwerkingsportaal	-333		
Toevoeging aan bestemmingsreserve			-2.275
EXPLOITATIERESULTAAT	8.059	-	-3.112

Bedragen (x € 1.000)	Rekening 2024	Begroting 2024	Rekening 2023
Totaal lasten	25.451	27.296	30.258
Waarvan overhead	7.369	7.903	7.282
	28,95%	28,95%	24,07%

4.2. Toelichting

Structurele lasten (verschil met begroting)

Personeelskosten (incl. OOP-taakstelling van € 600 duizend): € 1,6 miljoen (voordeel)

De personeelskosten 2024 waren initieel begroot op € 16,3 miljoen. Rekening houdend met de taakstellende kostenreductie vanuit OOP – die grotendeels via een formatiereductie wordt gerealiseerd – bedraagt deze begrotingspost € 15,7 miljoen. De gerealiseerde personeelskosten bedragen € 14,2 miljoen.

De afdeling Klantzaken heeft een deel van het formatiebudget ingezet als flexibele schil voor de piekperiode. BsGW maakt dan gebruik van een extern callcenter voor de afhandeling van telefonische vragen naar aanleiding van de aanslagoplegging en de piek rondom dwanginvordering. De daadwerkelijke kosten voor deze flexibele schil in 2024 zijn opgenomen onder de operationele kosten: Overige diensten door derden.

Daarnaast zijn in 2024 vacatures (nog) niet of later ingevuld. Voor het realiseren van de OOP-taakstelling worden sowieso niet alle vacatures bij BsGW automatisch opengesteld wanneer medewerkers uit dienst gaan. Om de formatie structureel te kunnen verlagen, wordt gewerkt met flexibele inhuur (zie post Operationele kosten: Overige diensten door derden), die desgewenst kan worden stopgezet. Per saldo leiden bovenstaande zaken tot lagere verwachte personeelskosten, anticiperend op de taakstellende kostenreductie van € 800 duizend in 2025 oplopend tot structureel € 1,3 miljoen vanaf 2028.

Huisvestingskosten: € 135 duizend (voordeel)

BsGW werkt sinds corona hybride. Hierdoor is een verdieping in het huidige kantoorpand nagenoeg volledig buiten gebruik. De hieruit voortvloeiende lagere kosten (facilitaire en onderhouds- en schoonmaakkosten) hebben ertoe geleid dat de huisvestingskosten lager uitkomen dan begroot.

Afschrijvingskosten: € 320 duizend (voordeel)

Vanwege de implementatie van de nieuwe waarderings- en belastingapplicaties is sprake van lagere afschrijvingskosten. Dit is een incidenteel effect. Vanaf 2025 zal vanwege het werken in een SaaS-omgeving vooral sprake zijn van licentie- en abonnementskosten (post ICT-kosten).

ICT-kosten: € 417 duizend (nadeel)

De ICT-kosten zijn boven begroting uitgekomen, dit vooral door de projecten waarbij voor € 496K aan ICT is uitgegeven. De kosten voor deze projecten worden zichtbaar in de exploitatie, maar hier staan ook opbrengsten tegenover.

Operationele kosten: € 625 duizend (nadeel)

De overschrijding op de post Operationele kosten wordt met name veroorzaakt door de post Overige diensten door derden. Naast de zogenaamde flexibele schil voor de afdeling Klantzaken (zie Personeelskosten) worden, zoals gezegd, vacatures niet automatisch 1 op 1 opengesteld. Er wordt eerst gekeken of deze taken (geheel of deels) geautomatiseerd of efficiënter ingericht kunnen worden. Tot die tijd wordt – indien nodig – capaciteit ingehuurd.

De post Proceskosten bezwaar- en beroep laat een onderschrijding zien, als gevolg van meerkosten 2023 en minderkosten 2024. Het aantal WOZ-gerelateerde bezwaren en beroepen is in 2024 fors lager dan in 2023. Dit kan naast de bestendige kwaliteit van de aanslagoplegging ook worden verklaard door de aanzienlijk lagere gemiddelde WOZ-stijging, de beperkte tariefstijgingen door de gemeentelijke deelnemers en de gewijzigde wetgeving. De proceskosten (uitkerings- en uitvoeringskosten) 2024 blijven binnen de begroting.

Het jaar 2023 kende een verdrievoudiging van het 'gebruikelijke' aantal beroepszaken, voortvloeiend uit een hausse aan bezwaren in betreffend jaar. Dit, in combinatie met de beperkte capaciteit bij de rechtbank, heeft ertoe geleid dat de afhandeling van de bezwaren niet in 2024 kan worden afgerond. Er is derhalve een aanzienlijke uitloop naar 2025. Veel beroepen zijn ingediend door NCNP-bedrijven. In het kader van de beroepsgang dienen zij de nodige interventieverzoeken in. Ook worden beroepszaken vlak voor of zelfs ter zitting ingetrokken. Uitkeringskosten zijn dan niet langer aan de orde, maar vanwege de voorbereidende werkzaamheden is er wel sprake van (een stijging van de) uitvoeringskosten. De in 2023 getroffen voorziening is niet toereikend maar met een aan zekerheid grenzende waarschijnlijkheid kunnen deze meerkosten worden opgevangen door de minderkosten 2024.

Zowel voor 2023 als 2024 is de bezwaarfase (financieel) afgehandeld. Voor de nog openstaande beroepen 2023 en de ontvangen beroepen 2024 is een schattingspost opgenomen op basis van de meest recente gegevens en de met de accountant afgestemde methode.

Algemene kosten: € 136 duizend (voordeel)

De onderschrijding op de post Algemene Kosten wordt met name veroorzaakt doordat de post Onvoorzien in 2024 niet is aangewend. In voorgaande jaren werd deze post als eerste aangewend ter dekking van de hogere dan begrote proceskosten.

Bank- en rentekosten: € 125 duizend (voordeel)

De bank- en rentekosten komen lager uit, doordat de werkelijk in rekening gebrachte bankkosten lager uitvallen dan begroot en er geen rentekosten in rekening worden gebracht i.v.m. negatieve rente.

Structurele baten (verschil met begroting)

Overige opbrengsten: € 6,563 miljoen (voordeel)

De overige opbrengsten laten een positief incidenteel saldo zien als gevolg van nieuwe opdrachten met betrekking tot de voorkeursvarianten (met ingang van 2026 via KVM), maatwerkoffertes (met ingang van 2025 uit de begroting) en het resultaat van projecten (met name het project AHA).

Opbrengst vervolgingskosten: € 585 duizend (nadeel)

Niet alleen de overstap naar een nieuwe belastingapplicatie, maar vooral het effect van de inwerkingtreding van de nieuwe Kostenverdeelmethode per 1 januari 2025 leidt ertoe dat het resultaat van de Opbrengst vervolgingskosten een nadere toelichting behoeft. Tot en met 2024 kwam de Opbrengst vervolgingskosten ten goede aan (de) BsGW(-begroting). Opbrengsten uit eerdere jaren compenseerden nog te ontvangen opbrengsten uit het lopend boekjaar. Hierdoor was de afwijking van de realisatie ten opzichte van de begroting relatief.

Nu de Opbrengst vervolgingskosten met ingang van 1 januari 2025 ten goede komt aan de deelnemers ontstaat er per 31 december 2024 een harde grens. Alle invorderingsacties, met een grondslag van 1 januari 2025 of later, worden volgens de nieuwe Kostenverdeelmethode afgehandeld en worden dientengevolge doorgestort naar de deelnemer ten gunste waarvan de belastingopbrengst wordt geboekt.

Incidentele baten

Renteopbrengsten: € 1,169 miljoen (voordeel)

BsGW maakt gebruik van schatkistbankieren. Door het relatief hoge rentepercentage heeft BsGW een aanzienlijke rente ontvangen.

4.2.1. Uiteenzetting financiële positie per programma

De jaarrekening omvat het overzicht van baten en lasten plus een uiteenzetting van de financiële positie per programma. In het geval van BsGW betreft dit één programma "Lasten heffing en invordering belastingen".

4.2.2. Wet normering topfunctionarissen (WNT)

De regels voor de (semi)publieke sector zijn vastgelegd in de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT).

Bij BsGW wordt het bestuur (Algemeen Bestuur en Dagelijks Bestuur) beschouwd als topfunctionaris in de zin van de WNT. De governance van BsGW is in 2024 zo ingericht dat het bestuur de beslissingen neemt over aangelegenheden die de gehele organisatie betreffen. De bestuursleden van

BsGW zijn niet in dienst bij BsGW en zijn onbezoldigd. De directeur is wel in dienst van BsGW en is verantwoordelijk voor de dagelijkse leiding van BsGW en is in die hoedanigheid een topfunctionaris in de zin van de WNT.

De binnen onze organisatie geïdentificeerde leidinggevende topfunctionarissen met een dienstbetrekking hebben geen dienstbetrekking bij andere WNT-instellingen als leidinggevende topfunctionaris (die zijn aangegaan vanaf 1 januari 2024).

In de volgende tabel is voor 2024 de topfunctionaris van BsGW zijn bezoldiging weergegeven. Daarna is een overzicht opgenomen van de onbezoldigde bestuursleden.

Bezoldiging topfunctionaris	
Gegevens 2024	N.M.J.G. Lebens
Functiegegevens	Directeur
Aanvang en einde functievervulling in 2024	01-01 t/m 31-12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1 fte
Dienstbetrekking?	Ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 167.432
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 23.282
<i>Subtotaal</i>	€ 190.714
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 233.000
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.
Bezoldiging	€ 190.714
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.
Gegevens 2023	N.M.J.G. Lebens
Functiegegevens	Directeur
Aanvang en einde functievervulling in 2023	01-01 t/m 31-12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1 fte
Dienstbetrekking?	Ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 153.254
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 22.413
<i>Subtotaal</i>	€ 175.667
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 223.000
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.
Bezoldiging	€ 175.667

Onbezoldigde bestuursleden Algemeen bestuur (AB) / Dagelijks Bestuur (DB) 2024			
Organisatie	Naam	Zitting in	Functie
Gemeente Beek	R. Diederén	AB	Wethouder
Gemeente Beekdaelen	P.L.H.E. Janssen	AB	Wethouder
Gemeente Beesel	C.N.A. Nijkerken - de Haan	AB	Burgemeester
Gemeente Bergen	G.W. Bollen	AB	Wethouder
Gemeente Brunssum	J.L.W. van Dijk	AB	Wethouder
Gemeente Echt-Susteren	G.H.C. Frische	AB/DB	Wethouder
Gemeente Eijsden-Margraten	M.J.G. Gerritsen	AB	Wethouder
Gemeente Gennep	J.A. Van Hulsteijn	AB	Wethouder
Gemeente Gulpen-Wittem	J.E.L.M. Last	AB	Wethouder
Gemeente Heerlen	M.E.E. de Beer	AB	Wethouder
Gemeente Kerkrade	J.P.M. Paas	AB	Wethouder
Gemeente Landgraaf	C.P.G. Wilbach	AB/DB	Wethouder
Gemeente Leudal	H. van Helden	AB	Wethouder
Gemeente Maasgouw	R.J.J. Cretskens	AB	Wethouder
Gemeente Maastricht	H. Fokke	AB/DB	Wethouder
Gemeente Meerssen	B.P.J. Molling	AB	Wethouder
Gemeente Mook en Middelaar	A.F. Herings	AB	Wethouder
Gemeente Nederweert	J.W. Franssen	AB	Wethouder
Gemeente Peel en Maas	H.P.J. Nijssen	AB	Wethouder
Gemeente Roerdalen	A.C.A.G. Smits	AB/DB	Wethouder
Gemeente Roermond	D.W.H. Franssen	AB	Wethouder
Gemeente Simpelveld	S.C.J. Scheepers	AB	Burgemeester
Gemeente Sittard-Geleen	J.G.L.M. Bühler	AB	Wethouder
Gemeente Stein	J.A.G. Ummels	AB	Wethouder
Gemeente Vaals	J.P. M.H. Kompier	AB	Wethouder
Gemeente Valkenburg	N.J.M.M. Dauven	AB	Wethouder
Gemeente Venlo	F.P.M. Schatorjé	AB/DB	Wethouder
Gemeente Voerendaal	R.B.M. Braun	AB/DB	Wethouder
Gemeente Weert	T.J.J. van Gemert	AB	Wethouder
Waterschap Limburg	M.A.M. Breugelmans	AB/DB	DB-Lid
Uit het bestuur			
Gemeente Beesel	B.C.M. Vostermans	AB	Burgemeester
Gemeente Bergen	M.H.E. Pelzer	AB/DB	Burgemeester
Gemeente Bergen	A. Splinter	AB	Wethouder
Gemeente Gulpen-Wittem	N.H.C. Ramaekers-Rutjens	AB	Burgemeester
Gemeente Maasgouw	D.W.J. Schneider	AB	Burgemeester
Gemeente Nederweert	T.M. Heldens	AB	Wethouder
Gemeente Stein	N.T.P. Wingelaar	AB	Wethouder

4.2.3. Rechtmatigheidsverantwoording

De baten en lasten alsmede de balansmutaties moeten getrouw in de jaarrekening worden opgenomen. Uit het getrouw opnemen van de baten en lasten alsmede de balansmutaties, blijken een drietal rechtmatigheidscriteria niet expliciet. Dit betreffen het begrotings-, voorwaarden-, en misbruik- en oneigenlijk gebruik criterium. In deze rechtmatigheidsverantwoording licht het Dagelijks Bestuur toe in hoeverre bij de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten, alsmede de balansmutaties het begrotings-, voorwaarden-, en misbruik- en oneigenlijk gebruik criterium zijn nageleefd. Dit houdt in dat de verantwoorde baten en lasten, alsmede de balansmutaties in overeenstemming zijn met door het Algemeen Bestuur vastgestelde kaders zoals de begroting en de verordeningen en met bepalingen in de relevante wet- en regelgeving. Bij de waarderingsgrondslagen in de jaarrekening is het door het Algemeen Bestuur op 12 december 2024 vastgestelde normenkader van de relevante wet- en regelgeving verder toegelicht.

Deze verantwoording hanteert een grensbedrag omdat alleen de van belang zijnde aspecten in de verantwoording hoeven te worden betrokken. Deze grens is door het Algemeen Bestuur bepaald en bedraagt 3% van de totale lasten inclusief toevoegingen aan de reserves en is daarmee vastgesteld op € 763.530. De grondslag voor deze verantwoording is de Kadernota Rechtmatigheid 2024 van de Commissie BBV van oktober 2024.

Bevinding

Het Dagelijks Bestuur stelt vast dat de omvang van de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties die niet rechtmatig tot stand zijn gekomen € 386.389 bedraagt. Dit is lager dan de daarvoor gestelde grens van € 763.530.

In de paragraaf bedrijfsvoering is op basis van de Kadernota rechtmatigheid van de commissie BBV en op basis van de afspraken met het Algemeen Bestuur aanvullende informatie opgenomen over de financiële rechtmatigheid. In deze paragraaf heeft het Dagelijks Bestuur ook beschreven welke actie zij onderneemt om vermelde afwijkingen in de toekomst te voorkomen.

4.2.4. Resultaatbestemming

De bestemming van het positief resultaat van € 3,723 miljoen over 2024 wordt 26 juni 2025 vastgesteld door het Algemeen Bestuur.

4.2.5. Gerealiseerde baten en lasten per taakveld (x € 1.000,-)

Jaarrekening 2024

Nr.	Naam taakveld	Lasten 2024	Baten 2024
0.10	Mutaties reserves	5.293	956
0.11	Resultaat rekening van baten en lasten	3.723	-
0.40	Ondersteuning organisatie (overhead)	7.369	-
0.50	Treasury	3	1.182
0.64	Belastingen overig	18.079	-
0.80	Overige baten en lasten	-	32.328
		34.466	34.466

Voor de diverse belastingsoorten zijn in de BBV voorschriften verschillende taakvelden toegekend. Voor BsGW is het in praktische zin niet mogelijk om de baten en lasten over deze diverse taakvelden toe te rekenen. In dat kader is er voor gekozen om de baten en lasten die direct zijn toe te rekenen aan belastingen integraal te verantwoorden onder het taakveld 0.64 Belastingen overig.

De door de BBV voorgeschreven beleidsindicatoren zijn niet van toepassing op bovenstaande taakvelden en op BsGW.

5. Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan: het Algemeen Bestuur van BsGW Belastingssamenwerking Gemeenten en Waterschappen

Verklaring over de in de jaarstukken opgenomen jaarrekening 2024

Volgt nog. Nog te ontvangen van de accountant ten behoeve van de definitieve jaarrekening.

Accountantsverslag 2024 BsGW

 april 2025

Aan het algemeen bestuur van
Belastingssamenwerking Gemeenten en Waterschappen Limburg
Kerkeveldlaan 2
6042 JZ Roermond

Betreft: accountantsverslag 2024

Geachte leden van het algemeen bestuur,

U hebt ons opdracht gegeven de jaarrekening 2024, welke onder verantwoordelijkheid van het dagelijks bestuur is opgesteld, te controleren. Onze belangrijkste bevindingen voortvloeiend uit de door ons uitgevoerde werkzaamheden vindt u in het accountantsverslag bij deze brief.

Onderdelen en reikwijdte accountantsverslag

Dit verslag vat onze belangrijkste bevindingen vanuit onze accountantscontrole samen. Daarnaast gaan wij nader in op een aantal formele aspecten die samenhangen met onze controlewerkzaamheden. Onze bevindingen vloeien voort uit onze werkzaamheden als onderbouwing van ons oordeel. Deze werkzaamheden zijn gericht op het uitbrengen van een controleverklaring als resultaat van de controle van de jaarrekening en zijn derhalve niet primair gericht op het onderkennen van alle aandachtspunten in de administratieve organisatie en interne beheersing, inclusief de procedures die zijn gericht op de betrouwbaarheid en de continuïteit van de geautomatiseerde informatiesystemen. Verder is onze controle niet specifiek gericht op het ontdekken van mogelijke onregelmatigheden, waaronder fraude. Hadden wij een specifiek onderzoek ingesteld, dan waren ons mogelijk aanvullende zaken ter kennis gekomen die wij zouden hebben gerapporteerd.

Wij streven ernaar om belangrijke tekortkomingen of aandachtspunten niet op zichzelf maar altijd met een passende oplossingsrichting aan u te rapporteren. Uiteraard zijn wij bereid om u verder te begeleiden in het realiseren van oplossingen rondom belangrijke aanbevelingen of aandachtspunten.

Tot slot

Wij vertrouwen erop u hiermee van dienst te zijn geweest. Mocht u op enig moment nog nadere vragen hebben over de inhoud van dit verslag, neem dan gerust contact met ons op.

Met vriendelijke groet,
RSM Netherlands Accountants N.V.

drs. S.J.M. Prevoo RA

THE POWER OF BEING UNDERSTOOD
ASSURANCE | TAX | CONSULTING

RSM Netherlands Accountants N.V. is een onafhankelijk lid van het RSM netwerk en handelt onder de naam RSM. RSM is de handelsnaam van elk bij het RSM netwerk aangesloten kantoor. Het RSM netwerk is een samenwerkingsverband van onafhankelijke accountants- en advieskantoren, die ieder voor eigen verantwoordelijkheid werken. Het RSM netwerk bestaat in geen enkel rechtsgebied als afzonderlijke rechtspersoon. Op alle opdrachten zijn onze algemene voorwaarden van toepassing, die op verzoek kosteloos worden toegezonden. RSM Netherlands Accountants N.V. is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder 34255759.



Inhoud

1. Samenvatting	4
Controleverklaring	
Goedkeurings- en rapporteringstoleranties	
Verklaring betreffende overige door wet- of regelgeving gestelde vereisten	
Evaluatie van ongecorrigeerde controleverschillen	
2. Belangrijkste controlebevindingen	9
Nadere toelichting van ongecorrigeerde controleverschillen	
Werkzaamheden en bevindingen ten aanzien van geïdentificeerde significante risico's	
Wet normering topinkomens (WNT)	
Overige bevindingen	
3. Analyse van de jaarrekening	14
Ontwikkeling van balansverhoudingen	
Resultaat verslagperiode en financiële positie	
Weerstandsvermogen	
4. Overige elementen	18
Frauderisicofactoren	
Geautomatiseerde gegevensverwerking	
Naleving van wet- en regelgeving	
Onafhankelijkheid	
Financiële rechtmatigheid	

1. Samenvatting

Controleverklaring

De strekking van de
controleverklaring is
goedkeurend.

De strekking van de controleverklaring bij de jaarrekening 2024 is goedkeurend. Deze jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met het Besluit Begroting en Verantwoording Provincies en Gemeenten (BBV).

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden, het Besluit accountantscontrole decentrale overheden (Bado), het controleprotocol voor de accountantscontrole op de jaarrekening 2024 van BsGW en het Controleprotocol Wet normering topinkomens (WNT) 2024 vallen.

Als gevolg van de aanpassing van de Gemeentewet verstrekt de accountant vanaf begrotingsjaar 2023 geen rechtmatigheidsoordeel meer over de jaarrekening als geheel. Belastingssamenwerking Gemeenten en Waterschappen Limburg (BsGW) heeft een rechtmatigheidsverantwoording in de jaarrekening opgenomen waarin het dagelijks bestuur verantwoording aflegt over de rechtmatige totstandkoming van baten, lasten en balansmutaties.

Goedkeurings- en rapporteringstoleranties

Fouten en onzekerheden worden als materieel beschouwd indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van de financiële overzichten nemen. Onze werkzaamheden zijn erop gericht een redelijke mate van zekerheid te verschaffen dat fouten en onzekerheden die het door ons vastgestelde materialiteitsniveau te boven gaan of die kwalitatief materieel zijn, tijdens de accountantscontrole worden gesignaleerd. Op grond van het Besluit accountantscontrole decentrale overheden (Bado) stelt het algemeen bestuur de goedkeuringstolerantie (materialiteit) en rapporteringstolerantie vast die de accountant bij de jaarrekeningcontrole dient te hanteren.

De door ons gehanteerde goedkeuringstolerantie is gebaseerd op de werkelijke lasten inclusief de toevoegingen aan de reserves en is berekend op grond van de bepalingen in controleprotocol accountantscontrole 2024 van BsGW. De rapporteringstolerantie is eveneens in het controleprotocol voorgeschreven.

De door ons gehanteerde toleranties, naar beneden afgerond op duizendtallen, zijn als volgt:

		Goedkeuringstolerantie	Rapporteringstolerantie
Fouten	1% van de totale lasten	€ 307.000	€ 307.000
Onzekerheden	3% van de totale lasten	€ 921.000	€ 307.000

Aanvullend wordt vermeld dat een geconstateerde afwijking die kwalitatief relevant is, terwijl deze de rapporteringstolerantie niet overstijgt, in voorkomende gevallen ook wordt gerapporteerd.

De goedkeurings-
tolerantie is
gebaseerd op de
werkelijke lasten. De
rapporterings-
tolerantie is
overeenkomstig het
controleprotocol.



Evaluatie van ongecorrigeerde controleverschillen

Onderstaand zijn de fouten en onzekerheden die de rapporteringstolerantie overschrijden schematisch weergegeven. Het ongecorrigeerde controleverschil is op de navolgende pagina tekstueel nader toegelicht. Het ongecorrigeerde controleverschil overschrijdt de goedkeuringstolerantie niet en is derhalve niet van invloed op de strekking van de controleverklaring.

Uit hoofde van volledigheid en zorgvuldigheid vermelden wij dat onze controle met een hoge mate, maar geen absolute mate, van zekerheid is uitgevoerd, waardoor het mogelijk is dat tijdens onze controle niet alle fouten ontdekt worden.

Er is sprake van 1
ongecorrigeerd
controleverschil.

Overzicht fouten en onzekerheden	
Fouten	
	€
Ten gunste van exploitatie vrijgevallen niet aan aanslagen toerekenbare bedragen oude jaren	272.000
Totaalbedrag fouten	272.000
Onzekerheden	
	€
N.v.t.	-
Totaalbedrag onzekerheden	-



2. Belangrijkste controlebevindingen

Nadere toelichting van ongecorrigeerde controleverschillen

Ten gunste van exploitatie vrijgevallen niet aan aanslagen toerekenbare bedragen oude jaren

Als onderdeel van de mutaties die gepaard gaan met de belastingheffing en -inning ten behoeve van de deelnemers van BsGW is sprake van bedragen die niet aan een openstaand bedrag kunnen worden gekoppeld, dan wel niet kunnen worden gerestitueerd. Hieraan liggen verschillende oorzaken ten grondslag, waarvan wij niet-limitatief een aantal voorbeelden benoemen. Er worden bijvoorbeeld bedragen ontvangen die niet kunnen worden gekoppeld aan een aanslag omdat geen betalingskenmerk is opgevoerd en naam, bankrekeningnummer en bedrag niet overeenkomen met bij BsGW bekende gegevens. Daarnaast is sprake van ontvangen bedragen die niet direct gekoppeld kunnen worden en na enige tijd niet meer kunnen worden gerestitueerd omdat bijvoorbeeld het bankrekeningnummer niet meer bestaat. Een ander voorbeeld is betalingen die ontvangen worden van (met name) buitenlandse personen die een parkeerboete betalen aan de hand van een parkeerbon waarbij onvoldoende gegevens zijn geduid, waardoor niet te herleiden is aan welke deelnemer het bedrag toekomt.

Grosso modo belopen deze niet aan aanslagen toerekenbare bedragen € 70.000 per jaar, veelal bestaande uit een omvangrijk aantal kleine bedragen. In verhouding tot de totale voor alle deelnemers gezamenlijk jaarlijkse opgelegde heffingen van circa € 875 miljoen, betreft dit circa 0,008% van de totale heffingen die niet kunnen worden gekoppeld aan een aanslag.

In 2022 is door het algemeen bestuur van BsGW een besluit genomen dat niet aan aanslagen toerekenbare bedragen over oude jaren vrijvallen ten gunste van de exploitatie van BsGW. Dit betekent dat de ontvangen bedragen vanaf het moment dat de eindafrekening heeft plaatsgevonden vrijvallen. Met andere woorden, over huidige jaar zijn de jaarafrekeningen voor elke deelnemer naar de stand per 31 december 2024 opgesteld. Onderdeel van de set aan afrekeningen is de eindafrekening over 2020. Dit betekent dat per 31 december 2024 de niet-toerekenbare bedragen over heffingsjaar 2020 ten gunste van de exploitatie van BsGW komen. Dit betreft een bedrag ter grootte van € 71.957. In 2023 en 2022 heeft een dergelijke mutatie ten aanzien van niet-toerekenbare bedragen over oude jaren echter niet plaatsgevonden. Het cumulatieve bedrag aan niet aan aanslagen toerekenbare bedragen dat reeds in eerdere jaren ten gunste van de exploitatie van BsGW had moeten worden gebracht, bedraagt € 272.000.

Hoewel vorenstaande opbrengsten per 31 december 2024 cumulatief correct zijn verantwoord, leidt dit ertoe dat deze baten over 2024 € 272.000 te hoog zijn verantwoord en daarmee als ongecorrigeerd controleverschil zijn verantwoord.

Als gevolg van onjuiste periodetoerekening van niet aan aanslagen toerekenbare belastingontvangsten zijn de baten 2024 voor een bedrag van € 272.000 te hoog verantwoord.



Werkzaamheden en bevindingen ten aanzien van geïdentificeerde significante risico's

Als onderdeel van de planning van de jaarrekeningcontrole hebben wij een risicoanalyse uitgevoerd, waarbij wij significante jaarrekeningrisico's hebben geïdentificeerd. Significante jaarrekeningrisico's betreffen door ons geïdentificeerde risico's waar tijdens de jaarrekeningcontrole bijzondere aandacht aan wordt geschonken. In onderstaande overzichten rapporteren wij over de werkzaamheden die wij ten aanzien van deze significante risico's hebben verricht, alsmede de hieruit voortvloeiende bevindingen.

Aanbestedingsrechtmatigheid	
 Geïdentificeerde significant risico	Indien een aanbesteding niet conform de juiste aanbestedingsvorm plaatsvindt, is dit achteraf zelden nog te repareren, waardoor afwijkingen veelal direct tot afwijkingen voor de rechtmatige besteding van middelen zal leiden. Daarnaast kennen aanbestedingen een aantal 'grijze gebieden' (overschrijding raamovereenkomst, opknippen van opdrachten, quasi-inbesteding, etc.) die tot complexiteit leiden. Het hiervoor genoemde, in combinatie met het feit dat landelijk blijkt dat het niet voldoen aan aanbestedingsregels een veel voorkomende oorzaak van onrechtmatigheden is, is het niet voldoen aan de van toepassing zijnde aanbestedingsregels als significant jaarrekeningrisico aangemerkt.
 Werkzaamheden	Om dit risico te adresseren hebben wij de volgende werkzaamheden uitgevoerd: 1) Inzicht verkrijgen in het proces dat de organisatie heeft ingericht om te waarborgen dat de organisatie aangaande haar bestedingen voldoet aan de van toepassing zijnde aanbestedingsregels; en 2) Een spendanalyse uitvoeren op inkopen boekjaar en cumulatieve inkopen afgelopen vier boekjaren (in het kader van Europese aanbestedingen), in combinatie met deelwaarnemingen ter vaststelling dat de lasten zijn besteed volgens de juiste aanbestedingsvormen.
 Bevindingen	Op basis van de hierboven beschreven uitgevoerde controlewerkzaamheden hebben wij geen openbaring van het risico op een materiële afwijking ten aanzien van de aanbestedingsrechtmatigheid welke niet is toegelicht geconstateerd. 1) Wij hebben door middel van interviews en het uitvoeren van een lijncontrole inzicht verkregen in het door de BsGW gehanteerde aanbestedingsproces; en 2) Vervolgens hebben wij door middel van gegevensgerichte controlewerkzaamheden de inkopen getoetst uitgaande van de van toepassing zijnde aanbestedingsregels. Wij hebben aanbestedingsonrechtmatigheden geconstateerd voor een totaalbedrag van € 387.000. De bevindingen zijn uitvoeriger beschreven in de sectie "Overige bevindingen".



Doorbreking van de interne beheersing door de leiding van de organisatie (management override)



Geïdentificeerde significant risico

Het management bevindt zich in een unieke positie om fraude te plegen, omdat het in staat is de administratieve vastleggingen te manipuleren en frauduleuze financiële overzichten op te stellen. Dit betreft een vanuit de regelgeving verplicht gesteld frauderisico.

Wij onderkennen het significante risico hoofdzakelijk op de onderstaande elementen van de jaarrekening:

- 1) Het beïnvloeden van de jaarverantwoording via memoriaalboekingen c.q. correctieboekingen om binnen de begrotingsruimte te blijven;
- 2) Het onrechtmatig beïnvloeden van schattingsposten, waarbij met name de subjectiviteit rondom de voorziening proceskostenvergoeding gebruikt kan worden voor resultaatsturing; en
- 3) Het onttrekken van geldmiddelen aan de organisatie.



Werkzaamheden

Wij hebben inzicht verkregen in de gehanteerde dagboeken, alsmede de aard van de journalisering die op deze dagboeken plaatsvinden, de wijze waarop schattingsposten tot stand komen en daarbij gebruik wordt gemaakt van de deskundigheid van ter zake deskundige derden en hebben inzicht verkregen in de rechteninrichting in het betalingsproces. Daarnaast hebben wij:

- 1) Memoriaalboekingen onderzocht;
- 2) Geëvalueerd of oordeelsvormingen en beslissingen ten grondslag liggende aan schattingselementen betrouwbaar tot stand komen op basis van een retrospectieve benadering en in relatie tot de actuele ontwikkelingen en informatie. Specifiek ten aanzien van de voorziening proceskosten wordt een materieel schattingselement onderkend. De werkzaamheden dienaangaande bestaan uit onder andere a) vaststellen van het aantal proceszaken dat op balansdatum nog onderhanden is; b) vaststellen van de afloop van lopende processen na balansdatum; c) Verkrijgen van informatie in hoeverre wordt verwacht dat een procedure tot een proceskostenvergoeding leidt; en d) Uitvoeren van een analyse van de ontwikkeling van de voorziening proceskosten in relatie tot de ontwikkelingen in de sector;
- 3) Begroting(swijzigingen) en mutaties in reserves met bestuursbesluiten aangesloten; en
- 4) Een toets uitgevoerd op uitgaande betalingen waarvoor een wijziging in het bankrekeningnummer van crediteuren heeft plaatsgevonden.



Bevindingen

Op basis van de hierboven beschreven uitgevoerde controlewerkzaamheden hebben wij geen openbaring van het risico op doorbreking van de interne beheersing door de leiding van de organisatie geconstateerd.



Wet normering topinkomens (WNT)

Wij hebben geen tekortkomingen geconstateerd ten aanzien van de verantwoording in het kader van de WNT.

Als onderdeel van de jaarrekeningcontrole hebben wij de in de jaarrekening opgenomen WNT-verantwoording gecontroleerd. Wij melden dat wij geen tekortkomingen of afwijkingen in de WNT-verantwoording hebben geconstateerd.

Wij wijzen u voorts op het feit dat de verplichting geldt om de WNT-verantwoording openbaar toegankelijk op internet te publiceren voor een periode van tenminste zeven jaar, als onderdeel van de jaarrekening of desgewenst als apart document. De gegevens moeten vrij toegankelijk zijn en eenvoudig te vinden zijn. Wij geven uit dien hoofde in overweging om de WNT-verantwoordingen over de afgelopen jaren in een separate sectie op de website te presenteren.

Overige bevindingen

Er zijn 5 opdrachten geconstateerd voor een bedrag van in totaal € 387.000, waarbij sprake is van een aanbestedings-onrechtmatigheid.

Onrechtmatigheden in aanbestedingen

Wij hebben diverse aanbestedingsonrechtmatigheden geconstateerd, bestaande uit 5 opdrachten die in totaal € 387.000 aan lasten in 2024 vertegenwoordigen. Het grootste gedeelte van deze opdrachten betreft opdrachten waarvoor in 2023 reeds een aanbestedings-onrechtmatigheid is geconstateerd. Dit betreffen daarmee gecontinueerde opdrachten. Daarnaast is sprake van een opdracht waarvoor de hardheidsclausule is getroffen en daarmee is afgeweken van het interne aanbestedingsbeleid. Deze opdracht kwalificeert als onrechtmatig in het kader van de aanbestedingsregels, omdat de hardheidsclausule niet (zichtbaar) is bekrachtigd.

De projectadministratie is ten opzichte van vorig jaar verbeterd en de administratieve verwerkingswijze is akkoord bevonden.

Verbetering projectadministratie

Vorig jaar zijn omvangrijke wijzigingen doorgevoerd ten aanzien van de in de jaarrekening verantwoorde projecten. Deze wijzigingen vloeiden voort uit het feit dat de in eerdere jaren gerealiseerde lasten op de balans geactiveerd waren, waar deze lasten reeds ten laste van de exploitatie hadden moeten worden gebracht omdat de lasten reeds gerealiseerd waren. Ook voor verslagperiode 2024 hebben wij wederom aandacht besteed aan de administratieve verwerking van projecten, waarbij wij hebben vastgesteld dat baten en lasten voor het jaar in de exploitatie zijn verantwoord. Wij concluderen derhalve dat voor 2024 opvolging is gegeven aan de administratieve verwerkingswijze van projecten. De administratieve verwerkingswijze van de projecten is hiermee akkoord bevonden.



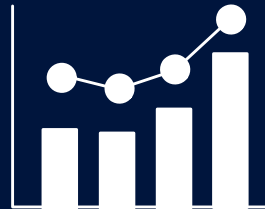
3. Analyse van de jaarrekening

Ontwikkeling van balansverhoudingen



Vaste activa	-
Vlottende activa	+
Eigen vermogen	+
Voorzieningen	-
Langlopende schulden	-
Kortlopende schulden	+

Resultaat boekjaar en financiële positie



+

€ 3.723.000

Kengetallen

Solvabiliteit	+
Netto schuldquote	-
Structurele exploitatieruimte	+


Weerstandscapaciteit

Ontwikkeling van balansverhoudingen

Waar de staat van baten en lasten de financiële impact van de activiteiten in het boekjaar weergeeft, zowel begroot als gerealiseerd, geeft de ontwikkeling van balansverhoudingen inzicht in de vermogenspositie van BsGW en de wijze waarop de activa van uw organisatie zijn gefinancierd. Wij behandelen in de navolgende alinea's de belangrijkste balansmutaties in 2024.

De kortlopende vorderingen bestaan uit het debiteurensaldo en het saldo in 's Rijks Schatkist, waar onder meer de geïnde, maar nog niet doorgestorte belastingen zijn verantwoord. Het saldo in 's Rijks Schatkist stijgt sterk ten opzichte van voorgaand jaar, hetgeen hoofdzakelijk samenhangt met de storting ad ruim € 5.293.000 miljoen ter versterking van het weerstandsvermogen van BsGW.

De stijging in de overlopende activa ontstaat met name als gevolg van opbrengst inzake niet aan aanslagen toerekenbare bedragen inzake oude jaren die in 2024 is vrijgefallen, maar per 31 december 2024 nog niet is overgeheveld van de bankrekening van de belastingboekhouding die bestemd is voor de deelnemers. Uit dien hoofde is per 31 december 2024 voor de zogeheten opbrengsten oude jaren een vordering opgenomen.

Het eigen vermogen stijgt als gevolg van de eerdergenoemde toevoeging aan het weerstandsvermogen ter grootte van € 5.293.000 die in 2024 heeft plaatsgevonden en het positieve resultaat dat over 2024 is gerealiseerd.

De diverse voorziening zijn relatief stabiel, zo ook de voorziening proceskosten. De samenstelling van deze voorziening wijzigt echter sterk. Door de uitspraken van de Hoge Raad en de reactie hierop van de wetgever zijn in 2023 zeer veel bezwaren gemaakt tegen belastingaanslagen. Door de wijzigingen in tarief en weging voor de proceskostenvergoeding is het aantal bezwaren in 2024 ten opzichte van voorgaand jaar gedaald. Tegelijkertijd is er een grote stijging in het aantal beroepen zichtbaar, die voortvloeit uit het hoge aantal bezwaren in 2023. Veel van deze beroepen zijn per balansdatum nog onderhanden. Als gevolg daarvan blijft de voorziening proceskosten voor heffingsjaar 2023 hoog, waar de voorziening voor heffingsjaar 2024 relatief gezien laag is.

De vaste schulden dalen als gevolg van de reguliere aflossing op de langlopende schulden.

De kortlopende schulden stijgen in beperkte mate. Hierbij is er binnen de positie kortlopende schulden wel sprake van enkele aanzienlijke wijzigingen. Zo stijgen de nog door te boeken belastingen als gevolg van de ontvangsten na de laatste afdracht in 2024. De nog te betalen proceskosten (verplichting, aanvullend aan de proceskostenvoorziening), bestaande uit de in het eerstvolgende jaar reeds uitbetaalde proceskosten, dalen fors. Vorenstaande als gevolg van de gemiddelde doorlooptijd van beroepen die veel langer is dan de doorlooptijd van bezwaren. De crediteuren stijgen als gevolg van vooruitbetaalde licentiekosten en inhuur. Dit heeft met name met de timing van deze facturen te maken, waardoor de stijging een momentopname betreft.

Resultaat boekjaar en financiële positie

In het kader van transparantie van de mutatie van de financiële positie van BsGW, vinden wij het van belang om naast het jaarrekeningresultaat de mutatie in het vermogen te duiden. Het jaarresultaat 2024 bedraagt € 3.723.000. Daarnaast is gedurende 2024 per saldo een bedrag van € 4.337.000 ten laste van het resultaat toegevoegd aan de reserves. Vorenstaande betekent dat het eigen vermogen van BsGW in 2024 met een bedrag van € 8.060.000 is toegenomen tot € 5.224.000 per 31 december 2024.

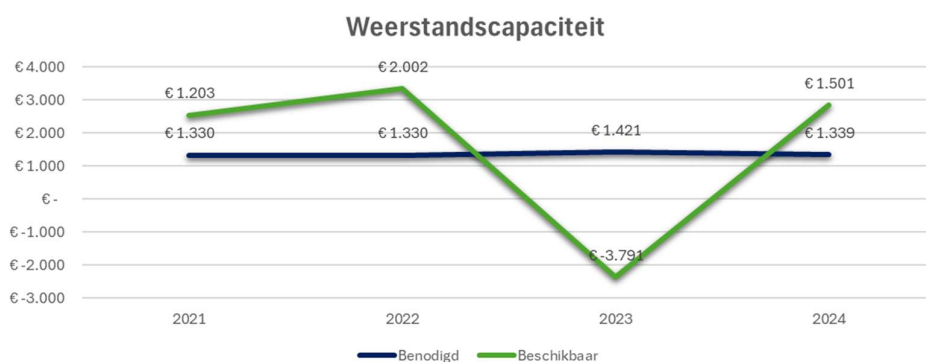
De solvabiliteitsratio, uitgedrukt als het eigen vermogen als percentage van het balanstotaal, bedraagt per 31 december 2024 31,1% (31 december 2023: -31,6%).

Ontwikkeling financiële positie				
	Algemene reserve	Bestemmingsreserves	Resultaat boekjaar	Totaal vermogen
	€ x 1.000	€ x 1.000	€ x 1.000	€ x 1.000
Saldo per 1 januari 2024	-2.498	956	-1.294	-2.836
Resultaatbestemming 2023	-1.294	0	1.294	0
Toevoegingen aan reserves	5.293	0	0	5.293
Onttrekkingen aan reserves	0	-956	0	-956
Resultaat 2024	0	0	3.723	3.723
Saldo per 31 december 2024	1.501	0	3.723	5.224



Weerstandsvermogen

De financiële positie van BsGW wordt mede tot uitdrukking gebracht in het weerstandsvermogen. Het weerstandsvermogen laat zien in hoeverre BsGW in staat is financiële tegenvallers op te vangen en toont daarmee de financiële weerbaarheid van de organisatie. In deze paragraaf staat de analyse van het weerstandsvermogen zoals opgenomen in de programmarekening centraal.



Het weerstandsvermogen bestaat uit de relatie tussen de beschikbare weerstandscapaciteit en de benodigde weerstandscapaciteit op basis van de ingeschatte risico's; deze wordt uitgedrukt in de weerstandsfactor. De hieruit voortvloeiende weerstandsfactor, uitgaande van de beschikbare incidentele weerstandscapaciteit van BsGW bedraagt 1,1, waarmee het beschikbare weerstandsvermogen volgens de inschatting van BsGW voldoende is om de geïdentificeerde risico's af te dekken. De weerstandsfactor stijgt sterk ten opzichte van voorgaand jaar (weerstandsfactor per 31 december 2023: -2,7), met name als gevolg van de toevoeging aan het weerstandsvermogen ter grootte van € 5.239.000 die in 2024 heeft plaatsgevonden. Hierdoor is per ultimo 2024 weer sprake van een positief beschikbaar weerstandsvermogen. De daling in het weerstandsvermogen in 2023 als gevolg van de correctie inzake het project OOP is hiermee als incidenteel aan te merken.



3. Overige elementen

Frauderisicofactoren

De primaire verantwoordelijkheid voor het voorkomen en detecteren van fraude berust bij het management van BsGW. Deze verantwoordelijkheid betreft ook het onderhouden van een zodanige interne beheersing om het opmaken van de jaarrekening mogelijk te maken zonder dat deze afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fraude of van fouten. Onze controle is opgezet om een redelijke mate van zekerheid te verkrijgen dat de jaarrekening als geheel geen afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fraude of fouten, maar richt zich niet specifiek op het ontdekken van fraude.

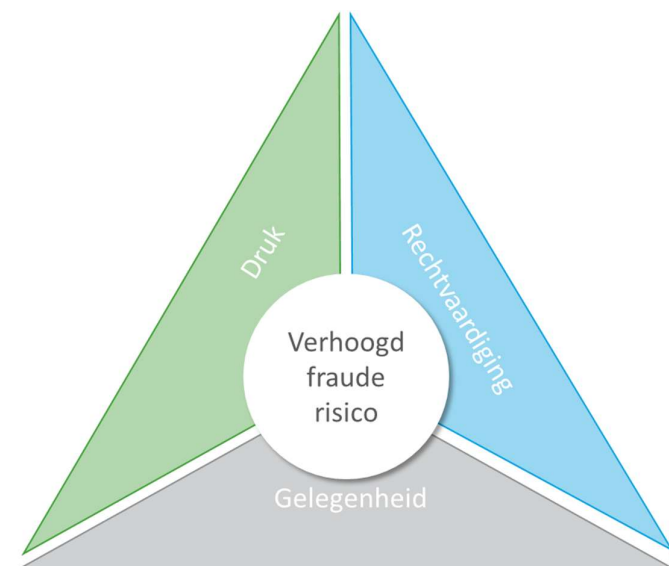
Van het management hebben wij de bevestiging ontvangen dat er geen onregelmatigheden zijn geconstateerd waarbij het management of werknemers die een belangrijke rol spelen bij de maatregelen van interne beheersing zijn betrokken. Noch heeft het management materiële onregelmatigheden geconstateerd als gevolg van doen of nalaten door anderen binnen de organisatie.

Tevens hebben wij werkzaamheden uitgevoerd die gericht waren op het risico van het 'omzeilen' van de interne beheersingsmaatregelen door de leiding van de organisatie. Wij hebben specifieke controles uitgevoerd op:

- de memoriaalboekingen die in uw administratie zijn gemaakt; hiervan hebben wij onderzocht of deze aanvaardbaar zijn;
- de schattingen; deze hebben wij getoetst op tendenties; en
- significante ongebruikelijke transacties; wij hebben onderzocht of er indicatie bestaat voor ongebruikelijke transacties en hebben indien aanwezig deze transacties onderzocht met behulp van data-analyse en onderliggende documentatie.

Hoewel wij een professioneel kritische houding hebben ten opzichte van risico's van fraude in de jaarrekening, willen wij opmerken dat onze controle niet specifiek is gericht op het ontdekken hiervan. Tijdens de uitvoering van onze controle van de jaarrekening 2024 zijn geen specifieke aanwijzingen voor fraude of vermoedens van fraude gebleken.

Uit hoofde van de jaarrekeningcontrole hebben wij geen indicaties van fraude en/of ongeregeldeheden.



Geautomatiseerde gegevensverwerking

Wij zijn op grond van artikel 2:393 lid 4 BW verplicht melding te maken van onze bevindingen met betrekking tot de betrouwbaarheid en continuïteit van uw geautomatiseerde gegevensverwerking. Bij het uitvoeren van de controle zijn in dit opzicht geen acute bevindingen naar voren gekomen die aan u moeten worden gemeld.

Naleving van wet- en regelgeving

Wij hebben geen kennis van te rapporteren omstandigheden in verband met niet-naleving van wet- en regelgeving.

Onafhankelijkheid

Objectiviteit is naast vakbekwaamheid en zorgvuldigheid één van de pijlers van onze beroepsuitoefening. Onder meer door onze onafhankelijke positie geven wij invulling aan het fundamentele beginsel objectiviteit. Nederlands recht, waaronder de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO), vereist daarom dat wij onafhankelijk zijn ten opzichte van onze controlecliënten. Binnen RSM Netherlands Accountants N.V. (hierna: RSM) kennen wij aantal waarborgen dat specifiek is opgezet om onze onafhankelijkheid te borgen. Periodiek wordt door ons de naleving van interne en externe onafhankelijkheidsvoorschriften en de daarbij behorende waarborgen beoordeeld. Daarnaast moeten onze professionals jaarlijks, alsmede per individuele opdracht, hun onafhankelijkheid schriftelijk bevestigen.

RSM is onafhankelijk van BsGW en, voor zover bij ons bekend, heeft er zich geen inbreuk voorgedaan op de van toepassing zijnde regels en het beleid ten aanzien van onafhankelijkheid. Ons zijn geen relaties bekend tussen RSM en haar zuster- en/of dochterondernemingen en de member firms van RSM International en BsGW, die naar ons professioneel oordeel mogelijk van invloed kunnen zijn op onze onafhankelijkheid. Wij hebben, voor zover van toepassing, de aard van de door ons uitgevoerde non-assurance dienstverlening geëvalueerd en geconcludeerd dat er geen sprake is van werkzaamheden die niet zijn toegestaan op basis van de van toepassing zijnde onafhankelijkheidsregels.

Er is geen bedreiging geconstateerd ten aanzien van de onafhankelijkheid van RSM jegens BsGW.



Financiële rechtmatigheid

In het kader van de invoering van de rechtmatigheidsverantwoording in 2023 zijn wijzigingen aangebracht in de Gemeentewet. Met de wijziging van de Gemeentewet is beoogd dat het dagelijks bestuur in de jaarrekening zelf verantwoording aflegt over financiële rechtmatigheid en dat het getrouwheidsoordeel van de accountant zich ook uitstrekt over deze rechtmatigheidsverantwoording. De accountant geeft hierdoor geen oordeel meer over de rechtmatigheid van de baten en lasten, alsmede de balansmutaties in de jaarrekening.

Het begrip financiële rechtmatigheid is concreet gemaakt met behulp van negen criteria. In de jaarrekening legt het dagelijks bestuur verantwoording af over alle negen criteria van rechtmatigheid. De eerste zes criteria, die betrekking hebben op getrouwheid en óók onderdeel zijn van rechtmatigheid, komen tot uitdrukking in de balans en het overzicht van baten en lasten. De drie specifieke rechtmatigheidscriteria, te weten het begrotingscriterium, het voorwaardencriterium en het misbruik en oneigenlijk gebruik-criterium komen tot uitdrukking in de rechtmatigheidsverantwoording.

De onrechtmatigheden hebben, gezien het feit dat deze getrouw zijn verantwoord in de rechtmatigheidsverantwoording, geen invloed op ons accountantsoordeel.

Criterium	Afgedekt door
Calculatiecriterium	Balans en overzicht van baten en lasten
Valuteringscriterium	
Adresseringscriterium	
Volledigheidscriterium	
Aanvaardbaarheidscriterium	
Leveringscriterium	
Begrotingscriterium	Rechtmatigheidsverantwoording
Voorwaardencriterium	
Misbruik en oneigenlijk gebruik-criterium	



Verantwoordings- en rapportagegrens

De voor de rechtmatigheidsverantwoording gehanteerde verantwoordingsgrens is vastgesteld op 3% van de totale lasten inclusief toevoegingen aan reserves, zijnde € 921.000.

Op basis van de 212-verordening en het controleprotocol heeft het algemeen bestuur de verantwoordings- en rapportagegrens bepaald. De verantwoordingsgrens is door het college gehanteerd om een conclusie te trekken of de verantwoorde baten en lasten in de jaarrekening, alsmede de balansmutaties rechtmatig tot stand zijn gekomen. De rapporteringsgrens bepaald boven welk bedrag afwijkingen dienen te worden vermeld.

Normenkader

Het normenkader is geactualiseerd. Het algemeen bestuur heeft het normenkader in haar vergadering van 12 december 2024 vastgesteld. Het normenkader is niet door een onafhankelijke derde getoetst op volledigheid. Op basis van de kadernota rechtmatigheid is de volledigheid van het normenkader de verantwoordelijkheid van BsGW.

In samenhang met het controleprotocol stelt het algemeen bestuur jaarlijks het normenkader vast, welke de externe en interne regelgeving bevat op basis waarvan de financiële rechtmatigheid wordt bepaald van de acties gedurende het boekjaar. Het niet opnemen van externe regelgeving ontslaat een organisatie niet van het naleven van de betreffende regelgeving.



Begrotingsrechtmatigheid

De toe te passen normen voor het begrotingscriterium zijn vastgelegd in de Gemeentewet en moeten door het algemeen bestuur zelf nader worden ingevuld. Deze nadere invulling heeft plaatsgevonden middels de zogenaamde 212-verordening. Het systeem van budgetbeheer en -bewaking moet waarborgen dat baten en lasten binnen de door het algemeen bestuur gestelde begrotingskaders blijven en dat significante wijzigingen tijdig aan het algemeen bestuur worden gemeld. Hierdoor kan tijdig een besluit worden genomen door het algemeen bestuur en wordt voorkomen dat het risico wordt gelopen op inbreuk op het budgetrecht van het algemeen bestuur.

Indien een wijziging niet meer in het jaar zelf is vastgesteld zijn bestedingen boven het begrotingsbedrag strikt genomen niet rechtmatig. Deze overschrijdingen hoeven echter niet in alle gevallen te worden meegewogen in het accountantsoordeel. Voorwaarde hiervoor is onder meer dat deze overschrijdingen door het algemeen bestuur als acceptabel zijn gekwalificeerd.

Wij hebben vastgesteld dat in de financiële verordening de begrotingsrechtmatigheid op programmaniveau is bepaald, waarbij BsGW feitelijk één programma heeft. De totale gerealiseerde lasten zijn lager dan de begrote lasten, waarmee er geen sprake is van begrotingsoverschrijdingen die in de rechtmatigheidsverantwoording dienen te worden verantwoord.

Voorwaardencriterium

De toetsing op de naleving van de wet- en regelgeving is in eerste instantie een verantwoordelijkheid van het management van de organisatie.

Wij hebben controlewerkzaamheden uitgevoerd ten aanzien van de beheersorganisatie en hebben tevens gegevensgerichte controlewerkzaamheden uitgevoerd. Wij hebben vastgesteld dat er sprake is van aanbestedingsonrechtmatigheden voor een bedrag van in totaal € 387.000. Deze onrechtmatigheden vallen binnen de door het algemeen bestuur vastgestelde verantwoordingsgrens.



In de externe en interne regelgeving zijn diverse bepalingen opgenomen die erop zijn gericht om misbruik en oneigenlijk gebruik te voorkomen.

Misbruik en oneigenlijk gebruik criterium

BsGW heeft de toets op het misbruik en oneigenlijk gebruik opgenomen in haar interne controlewerkzaamheden ten aanzien van de verschillende processen. Er zijn geen bevindingen geconstateerd die invloed hebben op de financiële rechtmatigheid van baten en lasten en balansmutaties. Wij hebben desgevraagd geen signalen vanuit de organisatie ontvangen die wijzen op misbruik en oneigenlijk gebruik.





RSM Netherlands Accountants N.V.

Bekkerweg 10
Postbus 6005
6401 SB Heerlen
T 045 405 5555
rsmnl.com

RSM Netherlands Accountants N.V. is een onafhankelijk lid van het RSM netwerk en handelt onder de naam RSM. RSM is de handelsnaam van elk bij het RSM netwerk aangesloten kantoor. Het RSM netwerk is een samenwerkingsverband van onafhankelijke accountants- en advieskantoren, die ieder voor eigen verantwoordelijkheid werken. Het RSM netwerk bestaat in geen enkel rechtsgebied als afzonderlijke rechtspersoon. Op alle opdrachten zijn onze algemene voorwaarden van toepassing, die op verzoek kosteloos worden toegezonden. RSM Netherlands Accountants N.V. is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder 34255759.

© RSM International Association, 2024